



**СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ**

---

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОФ. Д-Р СВЕТЛА БЪЧВАРОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ



## **ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА**

**ЗА**

**УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА  
ДОКТОРАНТИ, ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ  
СТЕПЕНИ, ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ  
ДЛЪЖНОСТИ И АТЕСТИРАНЕ НА УЧЕНИТЕ**

**КЪМ**

**ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА  
СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ**

**София**

**2011 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

СТР.

<b>ГЛАВА ПЪРВА „ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ„</b> .....	
<b>ГЛАВА ВТОРА „ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР" И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ".....</b>	
Раздел I Прием и обучение на докторанти.....	
Раздел II - Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”	
Раздел III - Изисквания за придобиване на научна степен „доктор на науките”	
<b>ГЛАВА ТРЕТА „ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ”</b>	
Раздел I - Условия и ред за заемане на академична длъжност „асистент”	
Раздел II - Условия и ред за заемане на академична длъжност „главен асистент”	
Раздел III - Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент”	
Раздел IV - Условия и ред за заемане на академична длъжност „професор”	
<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	
<b>Приложение 1 Програмна акредитация за обучение в образователна научна степен “доктор” по научни специалности</b>	

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящите процедурни правила са изготвени в съответствие с разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн., ДВ, бр. 101 от 28.12.2010 г. и Правилника за прилагането му (ДВ, бр. 75 от 24.09.2010г, изменен, ДВ, бр.19 от 08.03.2011г).

**Чл. 2.** (1) Процедурните правила са част от Правилника за работата на Управителния съвет на ССА и уреждат прилагането на ЗРАСРБ и на Правилника към него, и атестирането на учените в постоянните структурни звена (ПСЗ) на Селскостопанска академия и на асоциираните към нея автономни структури (частни институти, лаборатории и др).

(2) Към Постоянните структурни звена на Селскостопанска академия, могат да се асоциират автономни структури (частни институти, лаборатории и др.), които извършват научно-изследователска и научно-приложна дейност в областта на икономиката, организацията, социологията, екологията и управлението на селското стопанство и хранително-питейната и хранително-вкусовата индустрия и разработват методики, програми, стратегии, проекти, нормативи, оценка на технологии, с което се спомага за формирането и реализирането на аграрната политика на държавата.

**Чл. 3.** Процедурните правила за условията и реда за прием на докторанти, придобиване на научни степени, заемане на академични длъжности и атестиране на учените в Селскостопанска академия са задължителни за всички ПСЗ на ССА.

**Чл. 4.** (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научните степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита, съставени от хабилитирани учени, включително и от чужбина. За членове на научните журита се предлагат хабилитирани учени, които са подписали декларация за съгласие по образец. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от Научния съвет на ПСЗ на ССА, по предложение на първичното научно звено (отдел, секция, лаборатория, опитна станция или др.). Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за съответното ПСЗ. При избор на научно жури се определя и един резервен член от всяка обособена група.

(2) Председателят на ССА утвърждава със заповед състава на научното жури и председателстващ първото му заседание.

(3) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани хабилитирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(4) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(5) Решенията на научното жури се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(6) Решенията на научното жури могат да се вземат и неprisъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства, с които разполагат ПСЗ на ССА ( Уебсайт, интернет връзки и сървъри).

(7) Не могат да се провеждат заседания на научното жури в намален състав.

(8) При обективна невъзможност член на журито да изпълнява задълженията си в посочените срокове, Председателят на ССА издава заповед за назначаване в състава на журито на резервния член и удължава процедурата с не повече от 15 дни.

(9) Съставът на научното жури се състои от вътрешни и външни членове. Вътрешни членове са хабилитирани учени на постоянен трудов договор в постоянното структурно звено (ПСЗ) на ССА, което провежда процедурата.

(10) За вътрешни членове на научното жури при конкурс за академична длъжност се считат и хабилитирани учени от ПСЗ, което звено няма компетенции за избор по конкурса, но за чиито нужди той е обявен.

**Чл. 5.** Селскостопанска академия осигурява и изпраща данни за Националният център за информация и документация (НАЦИД) към министъра на образованието, младежта и науката,

който поддържа електронна база данни за защитените дисертационни трудове и списък на хабилитираните лица в Република България.

## ГЛАВА ВТОРА

### ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

**Чл. 6.**(1) Образователната и научна степен „доктор“ в ССА се придобива от лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ само по научни специалности, по които ССА и нейните ПСЗ имат програмна акредитация от НАОА (Приложение 1).

(2) За придобиване на образователната и научна степен „доктор“ лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и Правилника за неговото приложение.

(3) Дисертационният труд е лично дело на докторанта.

**Чл. 7.** (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от лице с образователна и научна степен „доктор“.

(2) За придобиване на научната степен „доктор на науките“ лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и Правилника за неговото приложение.

## Раздел I

### Прием и обучение на докторанти

**Чл. 8.** (1) За докторанти в Постоянните структурни звена на Селскостопанска академия могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ от същата или сродна научна област на конкурса.

(2) Обучението в образователна и научна степен “доктор” се извършва по акредитирани докторски програми от Националната агенция за оценяване и акредитация, по научни специалности.

(3) Лицата, завършили в чужбина, могат да кандидатстват след признаване на придобитото висше образование по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (ДВ бр.69/2000 г).

(4) Обучението в ПСЗ за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, задочна, дистанционна или самостоятелна форма на обучение по акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности.

1. редовна форма - срок на обучение 3 години.

2. задочна форма - срок на обучение 4 години.

3. дистанционна форма – срок на обучение 4 години.

4. самостоятелна подготовка – срок на обучение 3 години.

(5) При дистанционната форма на обучение, в която могат да участват и чуждестранни граждани, обучението се провежда основно по кореспондентен път (при наличие на интернет комуникации) и разработени електронни пособия за обучение (книги, научни статии, монографии, тестове за изпити, теми за реферати при кандидатстване в тази форма на обучение и др. такива).

(6) Обучението в докторантура се извършва в първични научни звена (отдел, секция, лаборатория и др.) на ПСЗ, в които има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област или привлечено отвън хабилитирано лице с компетенции в областта на докторантурата.

**Чл. 9** (1) ПСЗ, по решение на своите научни съвети, правят обосновани заявки за броя на докторантите по научни специалности в отдел “Наука, научно обслужване и интелектуална собственост” в срок до 31 януари на текущата година.

(2) ПСЗ на ССА, които нямат научни съвети, правят заявки чрез научните съвети на ПСЗ, които имат компетенции в научните области на заявяваните докторантури.

(3) Управителният съвет на Селскостопанска академия разглежда и одобрява местата за прием и обучение на докторанти за всяка учебна година.

(4) ССА представя заявката за докторанти в Дирекция "Висше образование" към Министерство на образованието, младежта и науката.

(5) Председателят на ССА издава заповед за обявяване на конкурс за прием на докторанти, на основание решението на Министерски съвет за утвърждаване броя на приеманите за обучение докторанти (редовно и задочно обучение), във висшите училища и научните организации в Р. България. Заповедта съдържа: брой на обявените докторантури по институти (редовно и задочно обучение), научни специалности, срок за подаване на документи, време за провеждане на изпитите и размера на годишните такси.

(6) Конкурсът за прием на докторанти се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на ССА и на ПСЗ със срок два месеца.

(7) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 на Закона за развитие на академичния състав в Република България.

(8) Председателят на ССА, при обоснована необходимост, обявява отново конкурсите за незаемите места.

**Чл. 10.** Документите за участие в конкурса се приемат в ЦУ на ССА, отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост".

**Чл. 11.** (1) Кандидатите за докторанти се представят с документ за самоличност и подават следните документи:

1. заявление /по образец/;
2. автобиография;
3. мотивационно писмо на кандидата защо иска да се обучава в докторантура в областта на канкурса;
4. нотариално заверено копие на диплома за висше образование с приложението – степен "магистър";
5. удостоверение за признато висше образование – степен "магистър", ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
6. документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област;
7. документ за платена такса за кандидатстване.
8. декларация по образец, утвърден от Председателя на ССА, за истинност на посочените данни в документите по Чл. 11;

(2) Подаването на документите по Чл. 11. ал.1 се осъществява лично от заявителя или чрез упълномощено от него лице в отдел „Наука, научно обслужване и интелектуална собственост“ на ССА.

**Чл.12.** (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на Председателя на ССА, включваща:

1. главния научен секретар на ССА;
2. ръководителя на отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" (ННОИС);
3. експерт от отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" (ННОИС).

(2) В 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи, комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, като взема решение за допускане.

(3) На основание доклада на комисията, Председателят на ССА уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват мотивите.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и конспект за изпита по специалността, представен от Ръководителя на първичното научно звено и утвърден от Директора на ПСЗ. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(5) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражения до Председателя на ССА.

(6) Председателят на ССА възлага на нова комисия от три хабилиитирани лица, да се произнесе по възраженията.

Въз основа на доклада на комисията Председателят на ССА взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възраженията.

(7) Документите на допуснатите до участие кандидати в конкурса се изпращат в ПСЗ, където се провежда обучението.

**Чл. 13.** Председателят на ССА изпраща в МОМН документите на допуснатите до участие в конкурса кандидати – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно временно пребиваване в Република България.

**Чл. 14.** Кандидатите за докторанти полагат конкурсен изпит по специалността в обучаващото ПСЗ и по един чужд език (английски, френски, немски, испански, руски) в ЦУ на ССА, София.

**Чл. 15.** Конспектите за конкурсните изпити се изготвят от хабилиитирани лица и се утвърждават от Директора на ПСЗ.

**Чл. 16.** Конкурсният изпит по специалността се провежда от комисия от 3-ма хабилиитирани учени по същата научна специалност, назначена със заповед на Директора на ПСЗ.

**Чл. 17.** Конкурсният изпит по чужд език се провежда от комисия, назначена от Председателя на ССА, в която могат да бъдат включени и нехабилиитирани лица.

**Чл. 18.** Изпитът по специалността е писмен и устен (събеседване) с отделни оценки.

До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър 4,50 на писмения изпит.

Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5,00.

До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността.

**Чл. 19.** Въз основа на доклад на изпитната комисия, Директорът на ПСЗ уведомява писмено Председателя на ССА за допуснатите до изпит по чужд език кандидати.

**Чл. 20.** Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

**Чл. 21.** Оценка от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

**Чл. 22.** Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия .

**Чл. 23.** Кандидатите, успешно положили изпитите, се класират по оценката от изпита по специалността.

**Чл.24.** Научният секретар или заместник директорът по наука на ПСЗ подготвя доклад до Директора на ПСЗ за резултатите от проведения конкурс. Директорът на института, в 7-дневен срок, внася доклада в Научния съвет за избор на докторанти.

**Чл. 25.** При класиране на двама или повече кандидати с равни оценки от изпита по специалността, научният съвет избира, чрез гласуване, един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование и други, свързани с квалификацията.

**Чл. 26.** Научният съвет, в рамките на заседанието, взема решение за:

1. избор на докторант;
2. зачисляване на докторанта;
3. определяне на научен ръководител на докторанта;
4. утвърждава темата на дисертационния труд.

За научен ръководител се избира хабилиитирано лице с доказан опит и научни постижения и по изключение, „доктор”.

**Чл. 27.** Въз основа на решението на НС, Директорът на ПСЗ изготвя предложение до Председателя на ССА за издаване на заповед за зачисляване в докторантура на класираните кандидати.

**Чл. 28.** Председателят на ССА издава заповед за зачисляване на докторантите. В заповедта се посочват задължително:

1. формата и срока на обучение;
2. научната специалност;

3. научния ръководител;
4. темата и ПСЗ, в което се организира обучението.

**Чл. 29.** (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, се извършва без конкурсни изпити, през цялата година.

(2) За докторанти в самостоятелна форма на обучение могат да кандидатстват лица с придобита образователно квалификационна степен “магистър”.

(3) Кандидатът подава до директора на ПСЗ на ССА следните документи:

1. заявление;
2. автобиография;
3. копие на дипломата за завършено висше образование с приложението към нея-степен „магистър“;
4. проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(4) В 14-дневен срок от подаване на заявлението, Директорът на ПСЗ на ССА се произнася по допускането на кандидата за обсъждане на проекта на дисертационен труд.

(5) Заявлението и материалите се предоставят на ръководителя на съответното първично научно звено (секция, отдел, лаборатория).

(6) Ръководителят на ПСЗ определя хабилитирано лице или, по изключение, главен асистент, което да рецензира представената част от дисертацията и да докладва пред научното звено, като при необходимост, рецензентите могат да бъдат и двама. Рецензиите се изготвят и предават до 1 месец от заданието.

(7) По доклад на Ръководителя на първичното звено, Директорът на ПСЗ на ССА издава заповед за провеждане на заседание на първичното звено за обсъждане на постъпилите материали.

(8) В срок до 3 месеца представената част от дисертационния труд се обсъжда в съвета на първичното научно звено в присъствието на кандидата.

(9) В състава на ПЗ трябва да има минимум трима хабилитирани лица по съответната научна специалност или област, в противен случай се разширява първичното звено с външни за него членове със заповед на Директора на ПСЗ по предложение на Ръководителя на първичното научно звено. Заседанието на първичното научно звено по процедурата е закрито.

(10) Заседанието на първичното научно звено се смята за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му научен състав. Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(11) В 10-дневен срок след обсъждането, Ръководителят на първичното научно звено внася предложение пред Научния съвет на ПСЗ за вземане на решение.

(12) Въз основа на предложението, Научният съвет на ПСЗ взема решение за зачисляване на докторанта, за научен ръководител и за утвърждаване на темата на дисертационния труд и за индивидуалния учебен план на докторанта.

(13) Директорът на ПСЗ, въз основа на решението на Научния съвет, изготвя доклад до Председателя на ССА с предложение за издаване на заповед за зачисляване.

**Чл. 30.** Предложенията за зачисляване в докторантура в дистанционна и самостоятелна форма на обучение на кандидати от други ведомства и научни организации, се придружават с обосновка за платено обучение и са придружени с: план-сметка на разходите за обучение и защита, годишна такса и декларация, подписана от кандидата или организацията-заявител, че поема разходите.

**Чл. 31.** Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, Правилника за приложението му и тези Процедурни правила към Правилника на ССУ за дейността на УС.

**Чл. 32.** (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското

икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на Чл. 95, ал.7 от Закона за висшето образование като докторантите заплащат такси, които за ССА не могат да бъдат по-малки от диференцираните нормативи за издръжка на обучението..

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2, се приемат при условия и по ред, определени в съответната спогодба или акт на Министерския съвет, след съгласуване със ССА.

(3) Лицата по ал.1, т.3 се приемат при условие и по ред, предвидени в правилника.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

**Чл. 33.** (1) Селскостопанска академия приема кандидати и лица, които не са граждани на Европейския съюз, за платено обучение в докторантура.

(2) Кандидатите подават до Председателя на ССА следните документи:

1. формуляр или заявление, съдържащо кратки биографични данни, степен на владение на чужди езици, както и ПСЗ на ССА, в което искат да се обучават;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки;

(3) Дипломата за висше образование и медицинското свидетелство трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Р. България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива, по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документите и други книжа.

**Чл. 34.** (1) Кандидатите по Чл. 32 ал.1, т. 1 и 2 подават документите си в Министерството на образованието, младежта и науката.

(2) Кандидатите по Чл. 32 ал.1, т. 3 подават документите си в отдел «Наука, научно обслужване и интелектуална собственост» на ССА.

**Чл. 35.** (1) Председателят на ССА назначава комисия за проверка редовността на документите.

(2) По доклад на назначена от него комисия, Председателят на ССА допуска до конкурса кандидатите с редовни документи.

(3) Копие от документите на редовните кандидати се изпращат до директора на ПСЗ, което има акредитация за обучение по научната специалност.

(4) ССА изпраща в МОМН оригиналите на документите на одобрените от тях кандидати по Чл. 32, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата и място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност за образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владение на български език, наименование на ПСЗ, в което ще се проведе обучението, продължителност на обучението;



4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализирана подготовка;

5. номер на банковата сметка на ПСЗ, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализирана подготовка.

(5) МОМН издава Удостоверение за приемане на кандидата за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция «Миграция» на Министерството на вътрешните работи.

Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(6) Лицата, кандидатстващи при условията на Чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза “D” и са пристигнали в Република България.

(7) Научният съвет на ПСЗ взема решение в едномесечен срок за одобряване на кандидатите и прави предложение до Председателя на ССА за зачисляване в докторантура.

(8) Председателят на ССА издава заповед за зачисляване на всеки докторант.

(9) В заповедта се посочва формата, срока на докторантурата, научният ръководител, темата на дисертационния труд и ПСЗ, в което ще се обучава докторантът.

(10) ПСЗ осигурява езиковата и специализираната подготовка на чуждестранните докторанти.

(11) Обучението на чуждестранните докторанти се провежда по учебен план и учебни програми.

(12) Обучението за придобиване на езикови и специализирани знания е с продължителност не по-малко от 6 месеца.

(13) Общият хорариум по български език е 430 учебни часа и по специални учебни дисциплини 230 часа.

(14) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит.

(15) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план.

(16) Успешно завършилите езиковата и специализираната подготовка получават свидетелства.

(17) Годишната такса за обучение на чуждестранни граждани по образователната и научна степен “доктор” е съгласно Постановление на Министерски съвет за определяне на таксите за обучение в държавните висши училища и научните организации по чл. 47 от Закона за висше образование.

(18) Финансовите и битовите условия на чуждестранните докторанти, обучавани срещу заплащане, се определят в договор, подписан между тях и Директора на ПСЗ. Този договор се счита за неразделна част от заповедта за зачисляване в докторантура.

(19) Годишните такси се заплащат по реда определен с финансовия договор.

(20) За всеки чуждестранен докторант се води отделна партида и след приключване на всяка учебна година ръководството на ПСЗ се разпорежда с положителната разлика.

**Чл. 36.** (1) Обучението на докторантите в ПСЗ включва следните дейности:

1. научноизследователска и приложна дейност, в рамките на планови и международни проекти;

2. научноизследователска и приложна дейност, в рамките на договори;

3. посещение и участие в курсове, семинари, индивидуални обучения от докторско ниво;

4. преподавателска и/или експертна дейност;

5. участие в научни форуми (национални и/или международни);

6. изпити за докторски минимум;

7. защита на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на индивидуалния учебен план на докторанта, при спазване на сроковете и изискванията, утвърдени в него.

**Чл. 37.** (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители и се обсъжда и утвърждава от Научния съвет на ПСЗ в срок до 3 месеца от зачисляването в докторантура.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определени лекции, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител или на научния консултант се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца, преди датата на отчисляването на докторанта с право на защита.

(5) Промяната се извършва със заповед на Председателя на ССА, по предложение на Директора на ПСЗ и решение на Научния съвет на обучаващото ПСЗ.

**Чл. 38.** Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред комисии, назначени от Директора на ПСЗ, по предложение на ръководителя на първичното научно звено, в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител или консултанта на докторанта.

**Чл. 39.** (1) Докторантите се атестират от Научния съвет на ПСЗ в края на всяка година.

(2) Докторантите представят пред Съвета на първичното научно звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на ръководения от него докторант пред Съвета на първичното научно звено.

(4) Научният ръководител предлага, съвместно с докторанта, конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съветът на първичното научно звено приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за атестация на докторанта;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост, препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложенията по ал. 5, т. 2, 3 и 4 се утвърждават от Научния съвет на ПСЗ.

**Чл. 40.** (1) Освен отчитането по реда на предходния Чл. 39, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на първичното научно звено доклад за изпълнението на индивидуалния учебен план, към който се прилага отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал.

(2) Въз основа на отчета на докторанта, Ръководителят на първичното научно звено представя доклад до Директора на ПСЗ за изпълнението на задължителните изисквания по Чл. 36, ал. 2.

**Чл. 41.** Докторантите имат право да прекъсват обучението си и да го продължават за срок до две години по свое желание и с решение на Научния съвет на ПСЗ в следните случаи:

1. здравословни причини;
2. майчинство;
3. семейни причини;
4. специализации при условие, че са разрешени по ред, определен в Правилника за международна дейност на ССА.

**Чл. 42.** Със заповед на Председателя на ССА срокът на докторантурата може да се удължава по обективни причини, но не повече от 1 година, по предложение на Научния съвет, при положени изпити от индивидуалния учебен план, без право на стипендия.

**Чл. 43.** Докторантите имат право на смяна на формата на обучение и научната организация, с решение на Научния съвет на ПСЗ, което провежда обучението.

**Чл. 44.** Докторантът се отчислява:

1. при успешно завършване курса на обучение и защита на проекта на дисертация пред първичното научно звено, с право на защита;
2. при отказ по здравословни причини, без право на защита;
3. когато докторантът не е взел изпитите от индивидуалния учебен план, не изпълнява задачите си в срокове, съгласно индивидуалния учебен план за обучение, не посещава предвидените в учебния план лекции, семинари и курсове без уважителни причини, без право на защита;
4. когато докторантът е осъден с влязла в сила присъда “лишаване от свобода” за умишлено престъпление, без право на защита.

**Чл. 45.** Докторантите, отчислени без право на защита, с изключение на тези по здравословни причини, са длъжни да възстановят получените стипендии.

**Чл. 46.** (1) ПСЗ осигурява на докторантите индивидуално работно място и необходимите финансови средства за разработване и защита на дисертационния труд.

(2) Директорът на ПСЗ ежегодно утвърждава план-сметка по видове разходи за издръжка на обучението и експерименталната работа на докторанта.

(3) Редовните докторанти получават месечна стипендия в размер, определен с Постановление на Министерски съвет.

(4) Времето за обучение в докторантура не се зачита за трудов стаж и докторантът не се осигурява по линия на ДОО.

(5) Здравно осигурителните вноски за редовните докторанти са за сметка на Републиканския бюджет.

(6) На редовните докторанти се осигурява най-малко 30-дневна ваканция годишно.

(7) Размерът на служебния отпуск на докторанти в задочна форма на обучение и на самостоятелна подготовка за явяване на изпити по специалността и подготовка на дисертационния труд е регламентиран с Чл. 169, ал. 1- 4 от Кодекса на труда.

(8) При зачисляване редовните и задочни докторанти - държавна поръчка внасят годишна такса в обучаващата организация в размер съгласно ПМС.

(9) От заплащане на годишна такса се освобождават докторантите през последните две години на обучение /чл.95 /6/, т.6 от ЗВО/.

(10) Докторантите, приети държавна поръчка, имат право да ползват студентско общежитие.

**Чл. 47.** (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на докторантите за разработване на дисертационните трудове се утвърждават ежегодно от Председателя на Селскостопанската академия на основата на доклади на директорите на ПСЗ, по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от Директора на ПСЗ, в което се провежда докторантурата.

(3) Финансовите средства за обучението на докторантите в ССА са определени с Постановление на МС № 35 ОТ 27.02.2008 г. за диференцирани нормативи по научни специалности за издръжка на обучението за един докторант в научните организации по чл. 47 от ЗВО.

(4) Организации и ведомства, които са заинтересовани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторанта материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

**Чл. 48.** (1) Министерството на образованието, младежта и науката ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти – български граждани за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по ал. 1 могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в ПСЗ на Селскостопанската академия.

(3) МОМН уведомява ССА за докторантите, които продължават обучението си по реда на ал. 1.

**Чл. 49.** (1) Научен ръководител на докторант може да бъде хабилитирано лице или „доктор на науките”, и по изключение, “доктор”, по съответната научна специалност или област.

(2) Едно хабилитирано лице може да бъде научен ръководител най-много на двама докторанти по едно и също време.

(3) Научните ръководители получават възнаграждение както следва:

1. за редовни докторанти български граждани - хонорар за 50 лекторски часа годишно и за редовни докторанти - чуждестранни граждани – 100 часа годишно;

2. за задочни докторанти български граждани – хонорар за 25 лекторски часа годишно и за чуждестранни граждани – 50 часа годишно;

3. за докторанти на самостоятелна и дистанционна форма на обучение - български граждани – хонорар за 25 лекторски часа годишно и за чуждестранни граждани – 50 лекторски часа годишно.

(4) За научен консултант на докторант на самостоятелна и дистанционна форма на обучение се определя хонорар за 15 лекторски часа годишно;

(5) Хонорарът на научния ръководител или консултанта се изплаща ежемесечно или еднократно, за всяка година на обучението от ПСЗ, в което се провежда обучението.

## Раздел II

### Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

**Чл. 50.** Образователната и научна степен „доктор” в Селскостопанската академия се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър”, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на тези Процедурни правила на ССА.

**Чл. 51.** За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на научна степен “доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;

2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания;

3. докторантът трябва да има публикувани минимум 3 статии във връзка с дисертационния труд, от които 1 може да е под печат. Статиите да са публикувани в реферирани научни списания.

**Чл. 52.** (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд, след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита докторантът придобива с решение на Научния съвет на ПСЗ по предложение на Съвета на първичното звено.

(3) Докторант, придобил право на защита, се отчислява със заповед на Председателя на ССА, по предложение на Директора на ПСЗ, след решение на Научния съвет.

**Чл. 53.** Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на ПСЗ. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност (приноси) и библиография.

**Чл. 54.** (1) Докторантът представя проекта на дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита.

(2) Научният ръководител предоставя проекта на дисертация за разглеждане от членовете на Първичното научно звено за период до 1 месец.

(3) При положителна оценка, научният ръководител предлага на Ръководителя на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(4) След изтичане на едномесечния период, в срок от 7 дни Ръководителят на първичното научно звено насрочва процедура за предварително обсъждане.

(5) При необоснованно задържане на решението на научния ръководител за предложение за откриване на процедура за предварително обсъждане докторантът може да поеме отговорност и да поиска сам с доклад до Директора на ПСЗ откриването на процедурата.

(6) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред Съвета на първичното научно звено, съставът на който може да бъде разширяван, при необходимост, с външни хабилитирани лица.

**Чл. 55.** (1) При провеждане на процедурата по Чл. 54 се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение от Съвета на първичното научно звено за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита, Съветът на първичното звено обсъжда и прави предложение за състава на научното жури от пет члена, от които най-малко трима са външни. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури.

(3) Ръководителят на първичното звено представя доклад до Директора на ПСЗ за взетите решения по ал. 1 и 2.

**Чл. 56.** Научният съвет, в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното научно звено, гласува състава на научното жури и прави предложение до Директора ПСЗ за откриване на процедурата по защитата на дисертацията.

**Чл. 57.** След положително решение за готовността за защита на Съвета на първичното научно звено и на Научния съвет, кандидатът подава документи за защита на дисертацията.

**Чл. 58.** Документите за защита на дисертацията включват:

1. заявление до Директора на ПСЗ за разкриване на процедура за защита (по образец) – 1 брой;

2. информационна карта за защитен дисертационен труд – 1 брой; (по образец на НАЦИД на български и английски език);

3. списък на публикациите (поне 3 ) във връзка с дисертацията и приложени ксерокопия от публикациите – 5 броя;

4. диплома за висше образование степен “магистър” с приложението (заверено нотариално копие);

5. заповед за зачисляване в докторантура, отчисляване и др. (оригинал);

6. протоколи от изпити и от изпита по специалността и др. (оригинали);

7. протокол от първичното научно звено за вътрешна защита на дисертационния труд (оригинал + 4 копия);

8. творческа автобиография – 5 броя;

9. дисертационен труд – 5 броя;

10. ръкопис на автореферат (до 30 страници) с включено предложение за приноси по дисертацията – 5 броя;

**Чл. 59.** (1) Директорът на ПСЗ прави мотивиран доклад до Председателя на ССА с предложение за откриване на процедурата по защитата на дисертацията по научната специалност, по която е проведено обучението и за утвърждаването на състава на научното жури.

(2) Отдел “Наука, научно обслужване и интелектуална собственост” на ССА проверява редовността на документите по процедурата.

**Чл. 60.** В 7-дневен срок от регистриране на доклада на Директора на ПСЗ, Председателят на ССА утвърждава със заповед състава на научното жури и мястото за провеждане на процедурата по защитата на дисертацията.

**Чл. 61.** (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна специалност или научна област на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Двама от членовете са вътрешни, а трима външни за ПСЗ. Научният ръководител или двамата научни ръководители, ако са хабилитирани лица, са членове на журито.

(2) За председател на научното жури избира вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на ПСЗ, провеждащо защитата.

**Чл. 62.** (1) Членовете на научното жури избират двама рецензенти от състава си, като научният ръководител не може да бъде избран за рецензент. Рецензентите изготвят рецензии – едната се изготвя от външно лице, което не е от академичния състав на съответното ПСЗ, провеждащо защитата, както и три становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка. Срокът за изготвяне и представяне на рецензиите и становищата е три месеца от избора на научното жури.

(2) Рецензиите и становищата се възлагат чрез договори от Директора на ПСЗ.

(3) Готовите рецензии и становища се предават и регистрират в деловодството на ПСЗ.

(4) Обемът на рецензиите не трябва да бъде повече от 6-8 стандартни страници, а на становищата – до 3 страници. Рецензиите трябва да включват: актуалност на разработката и полза за практиката; аналитична характеристика на дисертационния труд без преразказване; приноси с теоретичен и приложен характер; критични бележки, ако има такива; оценка на автореферата; оценка на публикациите по дисертационния труд; кратки биографични данни за докторанта; заключение. Становищата включват: оценка на получените резултати, приносите и препоръките за внедряване.

(5) Научният секретар или заместник директорът по науката на ПСЗ и Председателят на научното жури проверяват спазването на изискванията за изготвяне на рецензиите и становищата. Рецензиите и становищата, които не отговарят на изискванията се връщат за преработка.

(6) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ССА и на ПСЗ до 30 дни преди датата на защитата.

(7) Съобщение за публичната защита на дисертацията се публикува във всекидневник и на интернет страницата на ССА най-малко 7 дни преди защитата.

(8) Съобщението по ал. 7 съдържа: Името на ССА; научния институт, в който се провежда защитата; научната степен, за която се претендира; темата на дисертационния труд; имената на докторанта, на научния му ръководител; на рецензентите; датата, часа и мястото на защитата.

(9) При условие, че някой от членовете на научното жури е възпрепятстван по здравословни причини, командировка в чужбина и др., подава заявление за отказ. Председателят на ССА, поне 15 дни преди датата на защитата, издава заповед за промяна на състава на журито, като включва в неговия състав един от резервните членове.

**Чл. 63.** (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) По време на заседанията на научното жури се води протокол от член на журито.

На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури прави обобщение на рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна, която се формира от рецензиите, становищата и защитата на докторанта;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационния труд, получил три или повече положителни оценки.

(4) Съставът на научното жури не може да се редуцира и при отсъствие на член от журито, защитата се насрочва отново след един месец.

(5) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. До една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита, ако кандидатът желае това. Втората процедура за защита е окончателна.

(6) Разходите по втората процедура за защита са за сметка на докторанта.

**Чл. 64.** (1) След провеждане на процедурата за защита на дисертационен труд, Директорът на ПСЗ изпраща цялата документация до Председателя на ССА за издаване на диплом. Документацията съдържа (оригинали) :

1. доклад на Директора на ПСЗ до Председателя на ССА за издаване на диплома;
2. доклад на Председателя на научно жури до Директора на ПСЗ ;
3. протокол от защитата, подписан от Председателя и членовете на научното жури;
4. рецензии – 2 бр.;
5. становища – 3 бр. ;
6. заявление от докторанта до директора на ПСЗ за разкриване на процедура за защита;

7. заповед на Председателя на ССА за разкриване на процедурата за защита, състав на научното жури и разходите по защитата;
8. информационна карта за защитен дисертационен труд (на български и английски езици) по образец на НАЦИД на МОМН (Приложение 3);
9. списък на публикациите във връзка с дисертацията и приложени ксерокопия от публикациите;
10. заповеди за зачисляване в докторантура и отчисляване;
11. диплома за висше образование степен "магистър" с приложение (заверено нотариално копие);
12. протоколи от изпити, съгласно индивидуалния план на докторанта и протокол от изпита по специалността ;
13. протокол от първичното звено за вътрешна защита на дисертационния труд;
14. творческа автобиография;
15. дисертационен труд 1 бр.( на електронен и хартиен носител);
16. автореферат 1 бр. (на електронен и хартиен носител);
17. копие от обявата за защитата в "Държавен вестник".
18. протокол за датата на публикуване на материалите в интернет, подготвен от отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" на ССА.

(2) Отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" на ССА проверява редовността на документите по процедурата.

**Чл. 65.** (1) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" на ССА подготвя документите за дипломата.

(3) Дипломата за образователната и научна степен "доктор" се изготвя по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката.

(4) Дипломата се изпраща в МОМН за регистрация в тридневен срок след издаването ѝ.

(5) Отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" на ССА изпраща в Националния център за информация и документация към МОМН, в електронен и печатен вариант, информация за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

(6) Отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" поддържа регистър за издадените дипломи за научни степени на хартиен и електронен носител.

(7) Материалите от защитите се съхраняват в ПСЗ и Централно управление на ССА за срок постоянен.

(8) По един екземпляр от дисертационния труд на хартиен и електронен носител се съхранява задължително в Централната библиотека на ССА и в библиотеката на ПСЗ на ССА.

### Раздел III

#### Изисквания за придобиване на научна степен „доктор на науките“

**Чл. 66.** (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“.

(2) лицата по ал. 1 трябва да защитят дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и тези Процедурни правила.

(3) Дисертационният труд по ал. 2 трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(4) Дисертационният труд по ал. 2 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

**Чл. 67.** Кандидатът трябва да има минимум 12 публикувани статии в реферирани наши и чуждестранни списания във връзка с дисертационния труд и поне 30 цитирания в наши и чуждестранни научни трудове, получени в периода на научния си и професионален стаж.

**Чл. 68.** Дисертационният труд за научната степен „доктор на науките” трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на ПСЗ. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност и библиография.

**Чл. 69.** (1) Кандидатът представя в първичното научно звено на ПСЗ дисертационен труд и автореферат за обсъждане.

(2) За процедурата за предварително обсъждане на дисертационния труд, се прилагат разпоредбите за придобиване на образователната и научна степен “доктор”.

**Чл. 70.** (1) Процедурата за предварително обсъждане на дисертационния труд включва представяне на труда и на автореферата към него от кандидата пред Съвета на първичното научно звено на ПСЗ.

(2) Съветът на първичното научно звено взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(3) След положително решение на Съвета на първичното научно звено кандидатът подава документи за защита на дисертацията, които включват:

1. заявление до Директора на ПСЗ за разкриване на процедура за защита (по образец) – 1 брой;

2. информационна карта за защитен дисертационен труд – 1 брой; (по образец на НАЦИД на български и английски език);

3. списък на публикациите във връзка с дисертацията и приложени ксерокопия от публикациите;

4. диплома за висше образование степен “магистър” с приложението (заверено нотариално копие);

5. заповед за зачисляване (оригинал);

6. протокол от първичното научно звено за вътрешна защита на дисертационния труд (оригинал + 6 копия);

7. творческа автобиография – 7 броя;

8. дисертационен труд – 7 броя;

9. автореферат (до 30 страници) с включено предложение за приноси по дисертацията – 7 броя.

(4) ) Отдел “Наука, научно обслужване и интелектуална собственост” на ССА проверява редовността на документите по процедурата.

**Чл. 71.** (1) Защитата на дисертационния труд се провежда пред научно жури в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима са външни за ПСЗ, където се провежда процедурата.

(2) Определянето на състава на научното жури, от седем хабилитирани лица, от които поне четирима – професори и най-малко трима - външни лица, се извършва по реда на Чл. 56.

(3) Научният съвет, в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното научно звено, предлага състава на научното жури и прави предложение до директора ПСЗ за откриване на процедурата по защитата на дисертацията.

(4) Директорът ПСЗ прави мотивиран доклад до Председателя на ССА с предложение за откриване на процедурата по защитата на дисертацията и за утвърждаването на състава на научното жури в 7-дневен срок.

(5) В 7-дневен срок от регистриране на доклада на Директора на ПСЗ, Председателят на ССА, със заповед, утвърждава състава на научното жури и мястото за провеждане на процедурата за защитата на дисертацията

**Чл. 72.** Трима от членовете на научното жури, поне двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно лице. Рецензиите се изготвят съгласно Чл. 62, ал. 4. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Защитата на дисертацията става по реда, посочен в Чл. 63 и Чл. 64.

**Чл. 73.** За успешно защитен се счита дисертационен труд получил най-малко 4 положителни оценки, като всеки член на журито публично обявява своята оценка.

**Чл. 74.** (1) Научната степен «доктор на науките» се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.



(2) Отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" на ССА подготвя документите за дипломата, съгласно Чл. 64, (рецензии - 3 бр), (становища – 4 бр), (диплома за "доктор").

(3) Дипломата за научната степен "доктор на науките" се изготвя по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката.

(4) Дипломата се изпраща в МОМН за регистрация в тридневен срок след издаването ѝ.

(5) Отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" на ССА изпраща в Националния център за информация и документация към МОМН, в електронен и печатен вариант, информация за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

(6) Отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" поддържа регистър за издадените дипломи за научни степени на хартиен и електронен носител.

(7) Материалите от защитите се съхраняват в ПСЗ и Централно управление на ССА за срок постоянен.

(8) По един екземпляр от дисертационния труд за научната степен «доктор на науките» се съхранява в Централната библиотека на ССА и в библиотеката на ПСЗ на ССА.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

**Чл. 75** (1) Академичният състав в ПСЗ към Селскостопанската академия включва следните длъжности:

1. „асистент“;
2. „главен асистент“;
3. „доцент“;
4. „професор“

(2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(3) Съотношението на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в ПСЗ се препоръчва да бъде решавано от научните съвети на ПСЗ на ССА. Хабилитирани са академичните длъжности „доцент“ и „професор“.

(4) Решението за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност «главен асистент», «доцент» и «професор» се взема от Научният свет на ПСЗ по предложение на първичното звено, при наличие на свободна щатна бройка и проектна осигуреност.

(5) Директорът на ПСЗ изготвя мотивиран доклад до Председателя на ССА за разрешение на конкурса. Към доклада се прилага: протокол с решение на НС, справка за свободна щатна бройка.

(6) Главният научен секретар внася за обсъждане в Изпълнителното бюро (ИБ) на ССА предложението на Директора на ПСЗ. ИБ взема решение за разрешение на конкурса.

(7) Отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" на ССА уведомява Директора на ПСЗ за решението на ИБ

(8) Отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" на ССА поддържа електронен регистър за академичния състав в Селскостопанска академия. Регистърът включва – име на научната организация, трите имена на учените, година на раждане, научна степен и академична длъжност, година на получаване, научна специалност, първично научно звено, резултати от атестирането, участие в проекти, специализации и др.

(9) Отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" на ССА поддържа и електронен регистър за праграмната акредитация на ПСЗ от НАОА.

## Раздел I

### Условия и ред за заемане на академична длъжност „асистент“

**Чл. 76.** (1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се

извършва от Директора на ПСЗ по предложение на ръководителя на първичното звено на срочен трудов договор, за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант, с образователно квалификационна степен „магистър” и успех минимум 4,50.

1. Лицето подава документи до Директора на ПСЗ, които включват: заявление до директора; копие от диплома за завършено висше образование „магистър” с приложение; медицинско свидетелство; свидетелство за съдимост; творческа автобиография; списък на научни трудове, ако има такива. Назначаването става от директора на ПСЗ по предложение на ръководителя на първичното звено на срочен трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

2. По преценка на ръководителя на първичното научно звено може да бъде проведено събеседване с лицата, кандидати за академичната длъжност «асистент» за установяване на професионалната им подготовка.

(3) В срока на договора лицето, заемащо академичната длъжност «асистент», предприема действия за придобиване на образователната и научна степен «доктор».

(4) Ако лицето, заемащо длъжността „асистент" не придобие образователната и научна степен „доктор" в срока, съответно по ал. 1, или ал. 2, нов срочен трудов договор с това лице не се сключва.

(5) След придобиване на образователната и научна степен «доктор» асистентът може да участва в обявен от ПСЗ на ССА конкурс за заемане на академичната длъжност «главен асистент» по реда на ЗРАСРБ, Правилника към него и тези Процедурни правила.

## Раздел II

### Условия и ред за заемане на академична длъжност „главен асистент”

**Чл. 77.** (1) Академичната длъжност „главен асистент” в ПСЗ на ССА се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор" по обявената или сродна научна специалност на конкурса.

(2) Академичната длъжност „главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

**Чл. 78.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент" се оценяват по съвкупност от следните критерии и показатели:

1. изследователска работа:

а) участие в изследователски проекти;

б) научни публикации – поне 5 печатни, както и електронни научни публикации в научния електронен архив на ССА;

2. учебна работа:

а) работа с докторанти - съвместна работа в изследователски и приложни проекти;

б) аудиторни и лабораторни занятия със студенти и докторанти.

3. научни изяви - поне една изява в национален или международно признат форум;

4. работа по обучителни програми или следдипломни курсове за квалификация.

(2) Неизпълнението на някои критерии и показатели може да се компенсира с преизпълнение на други.

**Чл. 79.** (1) Конкурсът се обявява в “Държавен вестник” и на интернет страниците на ПСЗ и ССА.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи в деловодството на ПСЗ, които се съхраняват от научния секретар или зам. директора:

1. заявление до Директора на ПСЗ;

2. диплома за образователна и научна степен “доктор”;

3. медицинско свидетелство;

4. свидетелство за съдимост;

5. автобиография;

6. списък с публикации – във връзка и извън дисертационния труд – 5 бр.;

7. справка за участие в научноизследователски проекти, изобретения, научно приложни разработки, творчески изяви и др – 5 бр.;

8. удостоверение за стаж по специалността;

9. автореферат – 5 бр.;

10. копие от обявата на конкурса в “Държавен вестник”.

(3) срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

**Чл. 80.** (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, назначена със заповед на Директора на ПСЗ, в която се включват: научният секретар или заместник директорът по науката – председател на комисията, ръководителят на първичното звено и личен състав или ръководител – човешки ресурси.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията подготвя мотивиран доклад до Директора на ПСЗ.

(3) Директорът на ПСЗ писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за не допуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срок от 14 дни след избирането на научното жури, като им се предоставя и въпросника за провеждане на конкурсния изпит, изготвен от Ръководителя на първичното научно звено, за чиито нужди е конкурсът и одобрен от Директора на ПСЗ на ССА.

(5) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал.(4).

(6) Конкурсният изпит е писмен и устен. Устният изпит се провежда чрез събеседване върху темите от писмения изпит. Оценките са с точност до 0,25.

(7) В изпитния протокол се отразяват оценките от писмения и устния изпит, дадени от всеки член на журито и средната оценка.

**Чл. 81.** (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама са външни за ПСЗ на ССА. За председател на журито се определя вътрешен член.

(2) Съставът на научното жури се утвърждава със заповед на Председателя на ССА не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“, след решение на Научния съвет и доклад на Директора на ПСЗ на ССА.

(3) Научното жури се уведомява писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срок от четиринадесет дни след определянето му.

**Чл. 82.** (1) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно с положителна или отрицателна оценка, въз основа на резултатите от конкурсния изпит и другите наукометрични показатели.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждане на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад (заключение) за резултатите от конкурса до Научния съвет на съответното ПСЗ, с ясно предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(3) Заседанието се протоколира.

(4) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор на най-добре представилия се кандидат в доклада си до Научния съвет .

**Чл. 83.** (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от Научния съвет на ПСЗ с явно гласуване, в срок до 14 дни след получаване на предложението от научното жури. Научният съвет обсъжда само дали е спазена процедурата по конкурса и избора.

(2) В срок до 14 дни след провеждане на избора, всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

**Чл. 84.** (1) Избраният кандидат се назначава от Директора на ПСЗ в срок до 1 месец от датата на избора, след представяне на следните документи от научния секретар или заместник директора:

1. протокол с решение на Научния съвет;
2. доклад от Председателя на научното жури до Председателя на ПСЗ;
3. протокол от заседанието на научното жури;
4. протокол от конкурсния изпит;
5. заявление до Директора на ПСЗ за участие в конкурса;
6. диплома за научна степен “доктор”;
7. медицинско свидетелство;

8. свидетелство за съдимост;
9. автобиография;
10. списък с публикации;
11. справка за участие в научноизследователски проекти, изобретения, научно приложни разработки, творчески изяви и др;
12. удостоверения за стаж по специалността;
13. автореферат ;
14. копие от обявата на конкурса в "Държавен вестник";

(2) Този срок може да бъде удължен, когато лицето е възпрепятствано поради заболяване или командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или препис от заповедта за командировка.

(3) Документацията от конкурса се съхранява, със срок постоянен, в научния архив на ПСЗ.

(4) В 7 - дневен срок след сключване на трудовото правоотношение между ПСЗ и лицето спечелило конкурса, ПСЗ представя копие от справката за заемане на академична длъжност в отдел "Наука, научно обслужване и интелектуална собственост" на ЦУ на ССА.

### Раздел III

#### Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент”

**Чл. 85.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните изисквания :

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”.

2. да са заемали академична длъжност „асистент”, „главен асистент” в ПСЗ, друга научна организация или висше училище, не по-малко от 2 години или да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екипи в същата или друга научна организация;

3. специалисти от практиката с доказани постижения в своята област.

4. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за образователната и научна степен „доктор”.

(2) Академичната длъжност „доцент” се заема въз основа на конкурс и избор.

**Чл. 86.** За условията и реда за обявяване и провеждане на конкурса и избора се прилагат съответно разпоредбите на Раздели II от Глава трета от настоящите Процедурни правила на ССА.

**Чл. 87.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” се оценяват по съвкупност от следните критерии и показатели:

1. изследователска работа:

а) участие в изследователски проекти, завършили със създаването на нови сортове растения, породи животни, изобретения, и други обекти на интелектуалната собственост; научни и научно-приложни разработки; участия с доклади на най-малко на два международни и на най-малко на два национални научни форума; приложени резултати от научни изследвания в практиката; членство в авторитетна научна и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни публикации (печатни и електронни), след защитата на дисертация за образователната и научна степен «доктор» Те могат да бъдат статии, публикувани в реномирани наши или международни научни списания, в годишници на университети или институти, доклади от авторитетни научни форуми, публикувани в пълен текст в сборници с редакционна колегия и издателство;

ж) участие в международни проекти и договори;

з) създадени сортове, методики, технологии, машини и съоръжения, с внедряване в производството(удостоверено с документ);

и) работа по проекти на закони, наредби, стратегии и други документи, свързани с развитието на земеделието и науката.

2. учебна работа:

- а) разработване на лекционни курсове за следдипломна квалификация или продължаващо обучение; осигуряване на консултации в практическа среда;
- б) аудиторни, лабораторни занятия със студенти и докторанти;
- в) публикации на учебни материали – ръководство, наръчник, издадена книга;
- г) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти; настойничество на студенти;

3. участие в научни изяви.

(2) кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ в ПСЗ на ССА трябва да отговарят на следните условия:

1. да имат публикуван монографичен труд или научни публикации извън дисертационния труд, минимум 20 бр.;

2. минимум 10 публикации във връзка с монографичния труд;

3. минимум 5 публикации в чужди издания след защитата на дисертация за образователната и научна степен «доктор»;

4. кандидатът да е водещ автор в по-голяма част от научните трудове и трудовете да очертават научното ниво и научната област на кандидата;

5. трудовете, приети за печат (удостоверено с документ), не трябва да превишават 20% от общата научна продукция;

6. основните научни резултати да бъдат оценени от научната общност с положителни цитирания. Минималният брой цитати се препоръчва да бъде 12, от които 5 в международни издания, получени в периода на научния си и професионален стаж. Представя се пълен текст в копия от 10 цитирания по избор на кандидата;

7. участие в поне два изследователски проекта;

8. поне две научни изяви на международно признати форуми.

(3) Неизпълнението на някои условия може да се компенсира с преизпълнение на други.

**Чл. 88.** За обявяването на конкурса, подаването на документи и допускане до участие се прилагат разпоредбите на чл. 79 и 80 от тези Процедурни правила. Кандидатите за участие в конкурса подават, следните документи:

1. заявление до Директора на ПСЗ;

2. диплома за образователна и научна степен “доктор”;

3. медицинско свидетелство (за кандидати от други научни организации);

4. свидетелство за съдимост (за кандидати от други научни организации);

5. автобиография;

6. декларация по чл. 107а от КТ;

7. автореферат – 7 бр.;

8. списък на научните публикации, изготвен съгласно библиографските изисквания – 7 бр.;

а) във връзка с дисертационния труд за придобиване на образователната и научна степен “доктор”;

б) във връзка с конкурса за избор на академична длъжност “главен асистент”;

в) във връзка с конкурса за избор на академична длъжност “доцент”;

9. копия на научните публикации – 7 бр.;

10. публикуван монографичен труд и копия на публикациите във връзка с него (за кандидати с монографичен труд.) – 7 бр.;

11. протокол от заседание на първичното звено за разглеждане на материалите във връзка с конкурса;

12. авторска справка за научните приноси на трудовете – 7 бр.;

13. справка за цитиранията – 7 бр.;

14. справка за участие в научноизследователски проекти, изобретения, научно приложни разработки, творчески изяви и др – 7 бр.;

15. копие от заповедта за заемане на академична длъжност “асистент” или “главен асистент”.

16. копие от обявата на конкурса в “Държавен вестник”;

17. информационна карта за зета академична длъжност по образец на НАЦИД на МОМН.

**Чл. 89.** (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури, поне трима от които са професори. Четирима от членовете на журито са вътрешни, а трима - външни. (2) Съставът на научното жури се утвърждава със заповед на Председателя на ССА по предложение на Директора на ПСЗ, на основание предложение на първичното научно звено и решение на Научния съвет на ПСЗ. Член на научното жури не може да има съвместни публикации, повече от 10% от общия състав на публикациите на кандидата.

(3) Научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите избира от състава си председател и определя двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. За рецензент не може да бъде избрано хабилитирано лице, което има повече от 10% съвместни публикации с кандидати в конкурса. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на научното жури представят в деловодството на ПСЗ рецензиите и становищата си в срок до два месеца от утвърждаването им в състава на научното жури. Рецензиите и становищата се съхраняват при научния секретар.

(5) Обемът на рецензиите не трябва да бъде повече от 6-8 стандартни страници, а становищата – до 3 страници. Рецензиите трябва да включват: Основни научни и научно-приложни приноси дадени в следните групи: а) Формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем); б) формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза); в) доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези и пр.; г) създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, препарати, схеми, нови сортове растения, породи или линии животни и т.н.; д) получаване и доказване на нови факти; е) получаване на потвърдителни факти; ж) приноси за внедряване: методи, конструкции, препарати, схеми и т.н..

**Чл. 90.** (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по Чл. 87 от тези Процедурни правила.

(2) При равни условия по Чл. 85 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с научноизследователската дейност:

- а) участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
- б) научни и научно-приложни разработки;
- в) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;
- г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания.

2. свързани с учебната дейност:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия - разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън ССА;
- б) публикувани материали в помощ на земеделската практика - ръководства, брошури, методични указания, технологии и други;
- в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти.

**Чл. 91.** (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 ЗРАСРБ и в съответствие с Чл. 80 и Чл. 83 на тези Процедурни правила на ССА.

1. В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ПСЗ и ССА се публикуват изготвените от членовете на журито по процедурата рецензии и становища и от участниците в конкурса - на резюмета на материалите им с приносните елементи и внедрявания в практиката.

2. Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в "Държавен вестник".

3. Научното жури оценява кандидатите според изследователската им продукция, а при наличие - и съобразно преподавателския им опит. Журито класира кандидатите с явно гласуване и предлага за избор от Научния съвет само кандидата оценен най-високо. Предложението до Научния съвет се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

4. Научният съвет взема решение с явно гласуване за избор на "доцент" по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след изготвяне на предложението.

(2) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата от директора на ПСЗ.

(3) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност на ПСЗ на ССА в срок до 1 месец след встъпването в длъжност.

**Чл. 92.** (1) Избраният кандидат се назначава от Директора на ПСЗ до 1 месец от съобщението за избирането му и след представяне на следните документи от научният секретар или заместник директора:

1. справка за заемане на академична длъжност;
2. протокол с решение на Научният съвет;
3. предложение от Председателя на научното жури до Председателя на НС;
4. протоколи от заседанията на научното жури;
5. рецензии – 2 бр.;
6. становища – 5 бр.;
7. заповед за рецензенти;
8. заповед за научно жури ;
9. заявление до Директора на ПСЗ за участие в конкурса;
10. диплома за научна степен “доктор”;
11. медицинско свидетелство ( за кандидати от други научни организации);
12. свидетелство за съдимост ( за кандидати от други научни организации) ;
13. автобиография;
14. автореферат ;
15. списък на научните публикации, изготвен съгласно библиографските изисквания.
16. копия на научните публикации;
17. монографичен труд и копия на публикациите във връзка с него (за кандидати с монографичен труд.);
18. протокол от заседание на първичното звено за разглеждане на монографичния труд;
19. авторска справка за научните приноси на трудовете и цитиранията;
20. справка за цитиранията;
21. справка за участие в научноизследователски проекти, изобретения, научно приложни разработки, творчески изяви и др;
22. копие от заповедта за заемане на академична длъжност “асистент” или “главен асистент”;
23. копие от обявата на конкурса в “Държавен вестник”;
24. протокол за датата на публикуване на материалите в интернет страницата на ССА;
25. информационна карта за заета академична длъжност по образец на НАЦИД на МОМН.

(2) В едномесечен срок от утвърждаването на избора директорът на ПСЗ на ССА сключва трудовия договор. Този срок може да бъде удължен, когато лицето е възпрепятствано поради заболяване или командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или препис от заповедта за командировка.

(3) Документацията се съхранява, със срок постоянен, в научния архив на ПСЗ.

(4) В 7 - дневен срок след сключване на трудовото правоотношение между ПСЗ и лицето спечелило конкурса, ПСЗ представя копие от справка за заемане на академична длъжност в отдел “Наука, научно обслужване и интелектуална собственост”.

## Раздел IV

### Изисквания за заемане на академичната длъжност „професор”

**Чл. 93.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор”, трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”;
2. да са заемали академичната длъжност „доцент” в съответната научна област в същото или в друго ПСЗ на ССА или във висши училища и университети, не по-малко от две години, или да са били преподаватели, включително и хонорувани, във висше училище, не по-малко от пет години;
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за научната степен „доктор”, на научната степен «доктор на науките» и за академичната длъжност „доцент”.
4. да имат оригинални научноизследователски трудове, сертификати за нови сортове растения и породи животни, патенти, изобретения, технологии за селскостопанско производство и други научни и научно-приложни разработки или творчески постижения, ръководство на докторанти, оценени в съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, трябва да представят още един публикуван монографичен труд, или диплома за научната степен „доктор на науките”, или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за научна степен „доктор”;

**Чл. 94.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” в ПСЗ на ССА могат да участват в конкурса, ако притежават образователната и научна степен “доктор” и ако отговарят на едно от следните условия :

1. имат монографичен труд, плюс 20 научни публикации;
2. имат научната степен "доктор на науките", плюс 20 научни публикации
3. или 35 научни трудове след хабилитирането за «доцент».

(2) Монографичният труд трябва да съдържа научни разработки на значими и актуални проблеми, извършени на съвременно теоретично и методично равнище и да има качествата на дисертационен труд за научната степен "доктор на науките". Минималният брой публикации, отразяващи резултатите от монографичния труд се препоръчва да бъде от 10 до 15, от които поне 3 в международни издания.

(3) Минималният брой публикации в международни издания да не бъде по-малко от 10.

(4) Кандидатите трябва да бъдат водещи автори в по-голямата част от общия брой научни трудове.

(5) Допуска се до 20% от научните трудове да бъдат под печат (удостоверено с документ).

(6) Минималният брой цитати се препоръчва да бъде 20, получени в периода на научния си и професионален стаж, от които поне 8 - в чуждестранни издания. Представя се пълен текст копия от 10 цитирания, по избор на кандидата.

(7) Ръководство и участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки; с приложени в практиката резултати от научни изследвания – минимум 5.

(8) Ръководство на докторанти, ако има.

(9) При оценката на кандидата се взема предвид цялостната му научно-публикационна, преподавателска, експертна и др. дейност, като предимство има кандидатът с научната степен “доктор на науките”.

(10) Неизпълнението на някои условия и показатели може да се компенсира с изпълнение на други.

**Чл. 95.** (1) Научното жури е в състав от седем хабилитирани лица, от които поне четирима – професори и най-малко трима са външни лица. Журито оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по Чл. 93 и Чл. 94 на тези Процедурни правила. За рецензент се избира хабилитирано лице, което не може да има съвместни публикации, повече от 10% от общия състав на публикациите на кандидата.

(2) При равни условия по Чл. 94 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, приложими за съответната научна област:

1. изследователска:

а) изследователска работа – ръководство на изследователски проекта, завършили с научни разработки; с приложени в практиката резултати от научни изследвания; създаване на научна група



или лаборатория; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; ежегодни участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чужди университети;

б) научни публикации (печатни и електронни), извън дисертацията на научната степен „доктор” и академичната длъжност „доцент”;

в) цитирания на научни трудове;

г) участия и ръководство или координация на международни проекти и договори;

д) създадени сортове, породи, технологии, машини и съоръжения, с внедряване в производството;

е) работа по проекти на закони, наредби, стратегии и други документи, свързани с развитието на земеделието и науката;

ж) участие и ръководство на експертни групи, консултативни съвети и др. дейности, свързани с развитието на науката и практиката на земеделието.

2. учебна работа:

а) занятия за следдипломна квалификация и продължаващо обучение в областта на земеделието – ръководство на лекционни курсове и семинари, ръководство и консултиране; разработване на лекционни курсове и др. такива;

б) публикации на учебни материали или издадена книга;

в) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти; наставничество на студенти и докторанти;

**Чл. 96.** (1) Заемането на академичната длъжност „професор” се осъществява въз основа на конкурс и избор по правилата, описани в Членове 80, 83, 88, 89 и 94, като срокът на обявата е поне 3 месеца.

(2) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност на ПСЗ на ССА в срок до 1 месец след встъпването в длъжност.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** (1) За прилагането на ЗРАСРБ и Правилника към него, в срок до 1 месец след влизане в сила на тези Процедурни правила, се провежда обновяване на съставите на научните съвети на ПСЗ на Селскостопанската академия, в съответствие с тяхната програмна акредитация по научни специалности по ред, определен с Устройствения правилник на ССА.

(2) Научните съвети на ПСЗ включват поне по трима хабилитирани учени с компетенции в областите на съответните за ПСЗ акредитирани научни специалности.

(3) Съставите на научните съвети на ПСЗ се утвърждават от Председателя на ССА.

**§ 2.** (1) Изборът по конкурсите за академични длъжности «главен асистент», «доцент» и «професор» се включва в дневния ред на заседанието на Научния съвет на ПСЗ.

(2) Материалите по конкурсите за академични длъжности «главен асистент», «доцент» и «професор» се предоставят на членовете на Научния съвет в срок 7 дни до датата на избора.

(3) Броят на изискваните научни трудове и цитирания, както и на участия в проекти по конкурси за академични длъжности «главен асистент», «доцент» и «професор» по научни специалности в областта на селекцията в овощарството и животновъдството да се редуцира с коефициент 0,5

**§ 3.** Контролът за спазване на процедурите по придобиване на научни степени и заемане на научни длъжности се осъществява от Главния научен секретар на ССА.

**§ 4.** За откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности, контролът е само за процедурни нарушения и се осъществява чрез проверки по собствена инициатива или сигнал на заинтересована страна от Министъра на образованието, младежта и науката, съгласно чл. 30 от ЗРАСРБ.

**§ 5.** Приключилите процедури за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност могат да се обжалват при допуснати съществени нарушения пред Министъра на образованието, младежта и науката, който осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности.

Съществени са тези нарушения, чието действие би повлияло на крайния резултат, съгласно чл. 32 от ЗРАСРБ.

**§ 6.** (1) Освобождава се от академична длъжност «главен асистент», «доцент» и «професор» лице:

1. по негово предложение, изразено с писмено заявление.
2. когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е придобита научна степен или е заета академична длъжност, са написани или създадени от друго;
3. което е защитило дисертационен труд или е избрано на академична длъжност в процедура, в която член на жури или на научен съвет е дал становище, вследствие на извършено престъпление, установено с влязла в сила присъда;
4. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3 се отнема и придобитата научна степен.

(3) Отнемането на научна степен се извършва със заповед на Председателя на ССА по доклад на Директора на ПСЗ, след решение на Научния съвет.

(4) Освобождаването от длъжност се извършва от Директора на ПСЗ, след решение на Научния съвет на ПСЗ на ССА и при спазване на разпоредбите на Кодекса на труда.

(5) Всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и академичната длъжност, се смятат за отменени.

(6) Освобождаването от академична длъжност по ал. 1, т. 1 и 2 и отнемането на научна степен по ал. 3 се отразяват при атестирането на ПСЗ на ССА, провело съответната процедура, както и при атестирането на членовете на съответното жури, заемащи академични длъжности.

**§ 7.** (1) Академичните длъжности «главен асистент», «доцент» и «професор» могат да се заемат без конкурс от лица, заемащи същата академична длъжност в асоциирано звено към ССА, или в друга научна организация или висше училище в Р. България, или от страни от Европейския съюз по същата научна специалност или област.

(2) Кандидатите подават следните документи:

1. заявление до Директора на ПСЗ за заемане на академична длъжност;
2. медицинско свидетелство;
3. свидетелство за съдимост;
4. диплом за образователна и научна степен „доктор” или за научна степен “доктор на науките”;
5. автобиография;
6. нотариално заверено копие на Заповед за назначение на съответната академична длъжност, издадена от научната организация, в която кандидатът е работил преди това;
7. списък на научни трудове, книги, изобретения, награди и други документи, свидетелстващи за активна творческа дейност.

(3) Комисията, в състав от три хабилизирани лица, назначена със заповед на Директора на ПСЗ, преглежда документите на кандидатите и прави мотивирано предложение до Научния съвет.

(4) Научният съвет провежда избора.

(5) В срок до един месец след избора Директорът на ПСЗ на ССА сключва трудовия договор. Този срок може да бъде удължен, когато лицето е възпрепятствано поради заболяване или командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или препис от заповедта за командировка.

(6) Документацията се съхранява за срок постоянен в научния архив на ПСЗ.

(7) В 7 - дневен срок след сключване на трудовото правоотношение между ПСЗ и лицето спечелило конкурса, ПСЗ представя копие от справка за заемане на академична длъжност в отдел “Наука, научно обслужване и интелектуална собственост” на ССА.

**§ 8.** Лицата, заемащи академични длъжности в ССА и в асоциирани звена на ССА, подлежат на периодично атестиране, не по-рядко от един път на пет години, по методика, приета от Управителния съвет на ССА (Приложение 2). Ръководствата на ПСЗ могат да вземат решение за атестиране на академичния си състав и за по кратки срокове.

**§ 9.** Конкурсите за академични длъжности в ПСЗ на ССА, които нямат научни съвети (опитни станции и институти) или нямат програмна акредитация, се провеждат в ПСЗ на

ССА, които имат програмна акредитация по съответните научни специалности, като финансовите разходи по тях са за сметка на заявителите.

**§ 10.** Ежегодно УС на ССА одобрява хорариума, средствата за заплащане за научно ръководство на докторанти и средствата за провеждане на процедурите за научни степени и академични длъжности (командировъчни, рецензии, становища и заседателни на научните журита).

**§ 11.** ПСЗ в системата на ССА са длъжни да осигурят на лицата, заварени на длъжностите „научен сътрудник“ III, II и I степен, които не притежават научна степен „доктор“ и са назначени с временен трудов договор, условия за зачисляване за придобиване на научна степен „доктор“ в самостоятелна подготовка.

**§ 12.(1)** Всички обяви в интернет страница по ЗРАСРБ съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в "Държавен вестник". Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно, на Научния съвет и от поне един кандидат в процедурата.

(2) При провеждане на процедури по ЗРАСРБ, съдържащи класифицирана информация, заседанията на съответните органи са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

**§ 13.** Процедурните правила за условията и реда за прием на докторанти, придобиване на научни степени, заемане на академични длъжности и атестиране на учените в Селскостопанска академия са изготвени в съответствие с разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн., ДВ, бр. 38 от 21.05.2010 г.), промените в него (обн., ДВ бр. 101 от 2010г) и Правилника за прилагането му (ДВ, бр. 75 от 24.09.2010г.) и промените в него (ДВ, Бр. от 08.03.2011г)..

**§ 14.** Спечелилите конкурсите за академични длъжности в системата на Селскостопанска академия получават диплома по образец, одобрен от Управителния съвет на ССА.

**§15.** Частен интерес" е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

**§16.** „Облага" е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**§ 17.** Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения ЗНСНЗ се запазват. Запазват се научните им степени и научните им звания и след като престанат да заемат академични длъжности.

**§ 18.** Изменения и допълнения към тези Процедурни правила се правят по реда на приемането им.

**§ 19.** Всички актове на органите на Селскоостопанска академия, във връзка с придобиването на научна степен или за заемането на академичните длъжности, неуредени в тези Процедурни правила, могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като обжалването не спира процедурите.

**§ 20.** Неразделна част от тези Процедурни правила са Приложения 1 и 2.

Процедурните правила за условията и реда за прием и обучение на докторанти, придобиване на научни степени, заемане на академични длъжности и атестиране на учените в Селскостопанска академия към Правилника за дейността на Управителния съвет на ССА са приети на заседание на Управителния съвет на Селскостопанска академия (Протокол № РД- 09-02), проведено на 07.04.2011г.

Приложение 1

**ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНА НАУЧНА СТЕПЕН “ДОКТОР” ПО НАУЧНИ СПЕЦИАЛНОСТИ**

№	Институт	Научна специалност – шифър
1.	Институт по аграрна икономика , София	Икономика и организация на труда, ш. 05.02.16
		Икономика и управление (по отрасли – селско стопанство), ш. 05.02.18
		Организация и управление на производството (по отрасли и подотрасли), ш. 05.02.21
2.	Земеделски институт, Шумен	Свиневъдство, ш. 04.02.08
		Говедовъдство и биволовъдство, ш. 04.02.06
		Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
3.	Агробиоинститут , София	Генетика, ш. 01.06.06
		Растителна защита (вкл. фитопатология, вирусология, хербология и др.), ш. 04.01.10
4.	Институт по полски култури, Чирпан	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Общо земеделие, ш. 04.01.01
		Растениевъдство, ш. 04.01.14
5.	Институт по зеленчукови култури, Пловдив	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Зеленчукопроизводство, ш. 04.01.16
6.	Институт по почвознание, София	Общо земеделие, ш. 04.01.01
		Почвознание, ш. 04.01.02
		Агрохимия, ш. 04.01.04
		Мелиорации ( вкл.почвена ерозия и борбата с нея), ш. 04.01.13
7.	Институт по мелиорации и механизация, София	Хидромелиоративно строителство, ш. 02.15.15
		Мелиорации ( вкл. почвена ерозия и борбата с нея), ш. 04.01.13
		Механизация и електрификация на животновъдството, ш. 02.18.02
		Механизация и електрификация на растениевъдството, ш. 02.18.01
8.	Институт по царевицата, Кнежа	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
9.	Институт по земеделие, Кюстендил	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Овощарство, ш. 04.01.15

10.	Институт по овощарство, Пловдив	Овощарство, ш. 04.01.15
		Растителна защита (вкл. фитопатология, вирусология, хербология и др.), ш. 04.01.10
		Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
11.	Институт по фуражни култури, Плевен	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Растениевъдство, ш. 04.01.14
		Хранене на с.с.ж. и технология на фуражите, ш. 04.02.04
12.	Институт по криобиология и хранителни технологии, София	Топлофизика и хидродинамика ( вкл. термични и криогенни процеси и явления: процеси на пренасяне на флуиди: физика на свиваемите и несвиваеми флуиди), ш. 01.03.20
		Технология на биологично активните вещества (вкл. ензими, хормони, белтъчини), ш. 02.11.11
		Хладилна технология на хранителните продукти, ш. 02.11.16
		Технология на месните и рибните продукти, ш. 02.11.05
		Технология на алкохолните и безалкохолните напитки, ш. 02.11.07
		Технология на преработката и съхранението на зърното, зърнените продукти и на смесите, ш. 02.11.18
13.	Добруджански земеделски институт, Ген. Тошево	Общо земеделие, ш. 04.01.01
		Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Растителна защита , ш.. 04.01.10
14.	Институт по растителни и генетични ресурси, Садово	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Растениевъдство, ш. 04.01.14
15	Институт по консервна промишленост, Пловдив	Технология на плодовите и зеленчукови консерви, ш.02.11.15
16	ИДР, София	Декоративни растения, ш. 04.01.19
17	Институт по земеделие,Карнобат	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05

18	Институт по планинско животновъдство и земеделие, Троян	Овощарство, ш. 04.01.15
		Фуражно производство, ливадарство, ш. 04.01.20
		Говедовъдство и биволовъдство, ш. 04.02.06
		Овцевъдство и козевъдство, ш. 04.02.07
19	Институт по животновъдни науки, Костинброд	Физиология на животните и човека, ш.01.06.17
		Развъждане на с.с.ж., биология и биотехника на размножаването, ш.04.02.01
		Хранене на с.с.ж. и технология на фуражите, ш 04.02.04
		Говедовъдство и биволовъдство, ш. 04.02.06
		Овцевъдство и козевъдство, ш.04.02.07
		Птицевъдство, ш. 04.02.09
		Специални отрасли ( коне, зайци, буби, пчели и др.), ш.04.02.10
20	Институт по земеделие, Стара Загора	Развъждане на селскостопанските животни, биология и биотехника на размножаването, ш. 04.02.01
		Говедовъдство и биволовъдство, ш. 04.02.06
		Овцевъдство и козевъдство, ш. 04.02.07
21	Институт по тютюна и тютюневите изделия, Марково	Почвознание, ш. 04.01.02
		Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Растителна защита (вкл. фитопатология, вирусология, хербология и др.), ш. 04.01.10

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### МЕТОДИКА И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА УЧЕНИТЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ССА

#### I. Общи положения

1. Цели на атестирането:

а) да се извърши анализ на развитието на учения през периода на оценяване и перспективите за бъдещето му развитие.

б) да се направи преценка на дейността на учения, да се дадат предложения и да се вземат решения в съответствие със съществуващото законодателство.

2. Решението за атестиране е взето от УС на ССА (Протокол № РД -09-03 ССА от 02.06.2010 г.) и се отнася за всички групи учени от системата на ССА. Научните съвети на звената могат да провеждат атестиране и по собствено решение.

#### II. Методика за атестиране

1. Атестирането обхваща всички учени от звената в състава на ССА с изключение на:

а) учени заемащи длъжностите:

Председател на ССА;

Главен научен секретар на ССА;

Директор на ПСЗ (атестирането на директорите се извършва ежегодно по реда за атестиране на организационните структури);

б) учени с по-малко от 3 години научен стаж;

в) учени на които предстои пенсиониране през следващите две години.

2. Атестирането на учените обхваща период не повече от пет години.

3. Не се счита за научен стаж отсъствието с продължителност над един месец, поради болест и майчинство. Отсъствията по тази точка се доказват със съответен документ.

4. Атестирането се извършва по определени критерии и показатели.

5. *Оценяването на учените се извършва по групи академични длъжности и научни области (агрономия, животновъдство, технически и икономика на селскостопанство):*

**група А** “главни асистенти”;

**група Б** “доценти”;

**група В** “професори”

Допускат се две междинни групи: **група А-Б**, когато през атестационния период главните асистенти са се хабилитирали и **група Б-В**, когато през атестационния период доценти са заели академичната длъжност ”професор”. Преизчисляването на средния брой точки за междинните групи се извършва по тегловния принцип и е индивидуално за всеки конкретен случай.

6. Информацията по отделните критерии и показатели се представя в атестационна карта. Тя се попълва лично от всеки учен на базата на приложения доказателствен материал – списък, систематизиран и номериран в съответствие с атестационната карта и декларация за истинност (подлежаща на проверка). Библиографската справка за публикациите и цитиранията се изготвя съгласно изискванията. Попълнената карта за атестация и приложения към нея доказателствен материал се проверява от Атестационната комисия (АК) и се подписва от председателя и.

7. Атестационната карта включва оценка за дейността на учения (**от незадоволителна до отлична**) и въз основа на нея АК прави мотивирано предложение до НС на ПСЗ.

8. Атестационната комисия в състав от 3 до 7 хабилитирани лица се избира от Научния съвет и се назначава със Заповед на Директора на научното звено за определен атестационен период.

9. Оценката за дейността на учените при атестирането се дава въз основа на количествени показатели от атестационната карта и средноаритметичните стойности за съответната група в ССА.

10. Председателят на ССА назначава Централна атестационна комисия (ЦАК), в състава на която могат да бъдат включени и учени извън системата на ССА. Тя контролира спазването на процедурата по атестирането, приема протоколите от звената, определя средните оценки по групи и взема решения по постъпилите възражения. Възраженията по оценките на АК от атестираните до ЦАК могат да се правят в срок до една седмица, по които ЦАК се произнася в срок до 3 дни.

11. Оценките от атестирането са: **незадоволителна, задоволителна, добра, много добра и отлична**. Те се формират на базата на съотношение между броя точки на атестирания, редуцирани за една календарна година и средноаритметичния брой точки за съответната група учени. Атестационните комисии на ПСЗ получават служебно от ЦАК средноаритметичния брой точки по групи.

12. Въз основа на анализа и оценката на информацията в атестационните карти комисията в 10-дневен срок изготвя писмени атестационни характеристики и доклад със съответни предложения пред НС на звеното за вземане на решения.

13. Предложението на АК включва следните мерки:

**За учени от група А:**

**Оценка “Незадоволителна”** - Освобождаване от длъжност, при две последователни атестации.

**Оценка “Задоволителна”** - Редуциране на трудовото възнаграждение към началното за съответната група, определено в Приложение 3 на Браншовия колективен трудов договор. Конкретни препоръки за подобряване на работата.

**Оценка “Добра”** - Без въздействие.

**Оценка “Много добра”** - Допълнително материално стимулиране, повишаване на основното трудово възнаграждение (при възможност). Предимство за специализации. Предимство при разкриване на процедура за хабилитация.

**Оценка “Отличен”** - Повишаване на основното трудово възнаграждение.

**За учени от група Б:**

**Оценка “Незадоволителна”** - Освобождаване от академична длъжност, при две последователни атестации. Редуциране на трудовото възнаграждение към началното за тази група, определено в Приложение 3 на Браншовия колективен трудов договор.

**Оценка “Задоволителна”** - Редуциране на трудовото възнаграждение към минималното за тази група, определено в Приложение 3 на Браншовия колективен трудов договор. Конкретни препоръки за подобряване на работата.

**Оценка “Добра”** - Без въздействие.

**Оценка “Много добра”** - Допълнително материално стимулиране, повишаване на основното трудово възнаграждение (при възможност). Предимство при разкриване на процедура за хабилитация. Предоставяне на възможност да ръководи научни проекти.

**Оценка “Отличен”** - Повишаване на основното трудово възнаграждение. Предимство при разкриване на процедура за хабилитация. Предоставяне на възможност да ръководи научни проекти.

**За учени от група В:**

**Оценка “Незадоволителна”** - Освобождаване от академична длъжност, при две последователни атестации. Редуциране на трудовото възнаграждение към началното за тази група, определено в Приложение 3 на Браншовия колективен трудов договор.

**Оценка “Задоволителна”** - Редуциране на трудовото възнаграждение към началното за тази група, определено в Приложение 3 на Браншовия колективен трудов договор. Конкретни препоръки за подобряване на работата.

**Оценка “Добра”** - Без въздействие.

**Оценка “Много добра”** - Допълнително материално стимулиране, повишаване на основното трудово възнаграждение (при възможност). Предоставяне на възможност да ръководи научни проекти и да бъде избран за научен ръководител на докторанти.

**Оценка “Отличен”** - Повишаване на основното трудово възнаграждение. Предоставяне на възможност да ръководи научни проекти и да бъде избран за научен ръководител на докторанти.

### **III. Показатели за оценяване дейността на учените от ССА**

#### **1. НАУЧНА ДЕЙНОСТ**

##### **1.1. Научни публикации**

Точките се дават за всеки един брой публикации излезли от печат през атестирания период.

##### **1.1.1. Монографии**

а) в чужбина – 100 точки

б) у нас - 70 точки



### 1.1.2. Научни статии

- а) в наши и международни списания с импакт фактор – *10 точки*
- б) в наши и международни научни списания - *7 точки*
- в) доклади, публикувани в сборници от международни научни форуми - *5 точки*
- г) доклади, публикувани в сборници от национални научни форуми - *4 точки*.

### 1.2. Участие в научни проекти и програми.

Точките се дават за 1 година ръководство или участие в един проект или програма по които е работено през периода на атестиране (независимо кога е започнал и кога ще приключи). Името на проекта, възложителя, ръководителя и изпълнителите се доказват със съответен документ.

#### 1.2.1. Международни конкурсни проекти и програми

на двустранна основа

а) ръководство – *10 точки*

б) участие – *7 точки*

и многостранна основа

а) ръководство – *15 точки*

б) участие – *12 точки*

1.2.2. Конкурсни и планови проекти финансирани от ССА, фонд “Научни изследвания” към МОМН и други национални ведомства (министерства, агенции и др.)

а) ръководство – *10 точки*

б) участие – *5 точки*

### 1.3. Цитирания в научни трудове

Точките се дават за всеки един брой цитиране в излезли от печат статии за атестирания период.

а) в наши и международни научни списания с импакт фактор – *4 точки*

б) в международни и чуждестранни научни списания – *3 точки*

в) в наши реферирани научни списания, дисертации и хабилитационни трудове – *2 точки*

г) в научни сборници от международни и национални научни форуми – *1 точка*

### 1.4. За придобиване на научна степен

Тези точки се дават за придобита научна степен през периода на атестиране. В доказателствения материал се записва датата на заседанието на научното жури и протокола с решение.

а) доктор на науките - *20 точки*

б) доктор - *10 точки*

## 2. НАУЧНО-ПРИЛОЖНА И УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Патенти за методи и машини, сертификати за сортове и хибриди растения – *30 точки*

- Дават се за всеки брой признат от Патентното ведомство за атестирания период.

2.1.1. Сертификати за сортове трайни насаждения и породи животни – *40 точки*

- Дават се за всеки брой признат от Патентното ведомство за атестирания период.

2.2. Внедрени в практиката сортове и породи за периода на атестиране – *15 точки*.

2.3. Приети от НС и от Комисията по иновации към ССА научни продукти – *8 точки*

2.4. Ръководство на докторанти през атестационния период, за всяка календарна година по – *10 точки*.

2.5. Учебно-преподавателска дейност:

а) лекционна-преподавателска дейност във ВУ

- хорариум на дисциплина до 50 часа – *5 точки*

- хорариум на дисциплина над 50 часа – *8 точки*

б) обучение на специалисти и фермери:

- хорариум до 50 часа – *5 точки*

- хорариум над 50 часа – *8 точки*

в) практически курсове и семинари – *2 точки*.

2.6. Рецензент на дисертации и хабилитации - дават се само за атестирания период и се доказва със съответен документ.

а) образователна и научна-степен “доктор”- *5 точки*

- б) научна степен “доктор на науките” - 10 точки
- в) академична длъжност “доцент” – 8 точки
- г) академична длъжност ” или “професор“-12 точки

#### 2.7. Научно – популярни публикации.

Точките се дават за всеки един брой Научно – популярни публикации излезли от печат за атестирания период. Приложеният списък да отговаря на всички библиографски изисквания.

- а) издадени научно-популярни книги, учебници и учебни помагала , за 1 брой – 10 точки.
- б) научно-популярни статии, за 1 - 0,5 точки.

#### 2.8. Ръководство и участие в договорни научно-приложни задачи

- а) ръководство – 5 точки
- б) участие – 3 точка

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННА И АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

3.1. Участие в ръководство на международни научни организации и членство в международни и европейски работни групи

Дават се еднократно само за атестирания период (допуска се мандата да е започнал или да е приключил през атестирания период) и се доказва със съответен документ.

- а) ръководител (председател) - 5 точки
- б) член на ръководството – 3 точки
- в) член в международни и европейски работни групи – 4 точки

3.2. Ръководство и участие в организационни комитети на международни научни мероприятия (същото като 3.1)

- а) ръководител (председател) -2 точки
- б) член в организационния комитет – 1 точка

3.3. Участие в ръководство на национални научни организации (същото като 3.1)

- а) ръководител (председател) – 4 точки
- б) член на ръководството – 2 точки

3.4. Участие в научни експертни съвети и комисии (същото като 3.1)

а.) член на Постоянна комисия към Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) - 3 точки

б.) член на Постоянна научна експертна комисия към фонд “НИ-МОМН”, МЗХ и други министерства – 2 точки

- в.) член на експертен съвет на ССА – 3 точки
- г.) член на научен съвет на научна организация – 1 точка

3.5. Участие в редакционни колегии на научни списания (същото като 3.1)

- а) отговорен редактор – 4 точки
- б) член на редколегия – 2 точки

3.6. Участие в ръководството на научните организации (ПСЗ).

Дават се еднократно само за атестирания период. Допуска се мандата да е започнал или да е приключил през атестирания период. Допуска се съвместяване на две и повече длъжности.

- а) зам. директор на ПСЗ – 3 точки
- б) научен секретар на ПСЗ – 2 точки
- в) ръководител на отдел, секция, лаборатория в ПСЗ - 1 точка

4. Получени награди и отличия от чуждестранни и български държавни институции – 8 точки

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....

от ....., хабилитиран по научна  
специалност.....

Декларирам,

че съм съгласен да бъда включен в състава на научно жури за оценяване на кандидата ..... за защита на дисертация (заемане на академичната длъжност). Изпълнявам изискванията на Процедурните правила за условията и реда за прием и обучение на докторанти, придобиване на научни степени, заемане на академични длъжности и атестиране на учените в Селскостопанска академия по процедура за защита (конкурс за академична длъжност), според които за членове на научното жури не могат да бъдат избирани хабилитирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

Декларатор:

Дата:

Образец:

ДО

ДИРЕКТОРА НА .....

.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от (име, презиме и фамилия), докторант, към.....

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да ми бъде открита процедура за защита на дисертационен труд на тема  
“.....”, за придобиване на образователната и научна степен  
“Доктор” (на научна степен „Доктор на науките”) по научна специалност .....  
....., шифър .....

Прилагам следните документи за разкриване на процедурата по защитата:

1.....

2.....

.....

С уважение: .....

Дата

(.....)





# НАЦИД

## НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ 52А, Тел: (02) 817 38 24;  
[nacid@nacid.bg](mailto:nacid@nacid.bg); <http://www.nacid.bg>

E-mail:

### ИНФОРМАЦИОННА КАРТА ЗА ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

#### ЛИЧНИ ДАННИ ЗА АВТОРА

Име, презиме, фамилия .....	.....
	(без съкращения и титли)
Дата на раждане .....	.....
	(дд.мм.гггг)
ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност (за чужди граждани) .....	.....

#### ПРИДОБИТА СТЕПЕН И ДАННИ ЗА ДИПЛОМАТА

(маркирайте вярното с X)

<input type="checkbox"/> Образователна и научна степен “доктор”	.....
<input type="checkbox"/> Доктор на науките .....	.....
	(моля, уточнете)
Номер и дата на дипломата: N .....	..... (дд.мм.гггг) .....

Шифър на професионално направление	Докторска програма (код на научна специалност)
.....	.....

#### НАИМЕНОВАНИЕ (ТЕМА) НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

.....
-------

Дата на защита	Език на основния текст	Библиография	Общ обем на дисертационния труд
..... (дд.мм.гггг)	.....	..... (бр. заглавия)	..... (бр. страници)

## АНОТАЦИЯ

(не повече от 1500 символа)

## ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД

**Висше училище** .....

– факултет .....

– първично звено .....

**Научна организация** .....

– научен институт .....

– друга структура .....

**За защитилите в чужбина:**

Държава ..... Град .....

## БЪЛГАРСКО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ, В КОЕТО Е ПРИЗНАТ ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД

(при защита в чужбина)

**Висше училище** .....

– факултет .....

– първично звено .....

## НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ, РЕЦЕНЗЕНТИ, ЖУРИ

(академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)

Научен ръководител:

.....

Рецензенти:

.....

.....

.....

Жури

Председател: .....

Членове:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

(маркирайте желаното с X)

съгласен съм

не съм съгласен

дисертационният труд да се предоставя за ползване в НАЦИД, при съблюдаване разпоредбите на ЗАПСП (Обн. ДВ. бр.56 от 29 Юни 1993г.)

Подпис на автора: .....

ДАТА НА ПОДАВАНЕ: ..... ЗАВЕРКА: .....

(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)





# NACID

## NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION AND DOCUMENTATION

52A, Dr. G.M.Dimitrov Blvd., 1125 Sofia, Bulgaria

Tel

(02) 817 38 24; E-mail:

[nacid@nacid.bg](mailto:nacid@nacid.bg); <http://www.nacid.bg>

### INFORMATION CARD

#### ABOUT DEFENDED DISSERTATION

#### AUTHOR'S PERSONAL DATA

<b>Name (first, middle, last)</b> .....	.....
	<i>(full names only)</i>
<b>Date of birth</b> .....	.....
	<i>(dd.mm.yyyy)</i>
<b>Personal Identification Number (PIN) or ID (for foreign nationals)</b> .....	.....

#### ACQUIRED DEGREE AND DIPLOMA DATA

(mark the correct answer with X)

<input type="checkbox"/> PhD	.....
<input type="checkbox"/> DSc .....	.....
	<i>(please specify)</i>
Number and date of diploma: N .....	/ ..... <i>(dd.mm.yyyy)</i> .....

Code of professional field	Doctoral programme (Code of scientific speciality)
.....	.....

#### DISSERTATION TITLE (THEME)

--

Date of defence	Primary text language	Bibliography	Pages
..... <i>(dd.mm.yyyy)</i>	.....	..... <i>(number of citations)</i>	..... <i>(total pages)</i>

**ANNOTATION**

(not longer than 1500 characters)

**ORGANIZATION WHERE THE DISSERTATION WAS DEFENCED**

**University** .....

– faculty .....

– primary unit .....

**Scientific organization** .....

– scientific institute .....

– other structure .....

**For dissertations defended abroad:**

Country ..... Town .....

**UNIVERSITY IN BULGARIA, WHERE THE DISSERTATION WAS RECOGNISED**

(if defended abroad)

**University** .....

– faculty .....

– primary unit .....

**SUPERVISOR, REVIEWERS**

(academic position , degree; name – first, middle, last, full names only)

**Supervisor:**

.....

**Reviewers:**

.....

.....

.....

**Scientific council**

Chair: .....

Members:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ACCESS RIGHTS TO THE DISSERTATION**

(mark the preferred answer with X)

I agree

I do not agree

the dissertation to be made available for reading in NACID in accordance with the provisions of Law on copyright and neighboring rights (adopted by. Government Decree on 29.06.1993)

Signature of the author: .....

**FILING DATE:** ..... **AUTHENTICATION:** .....

*(Signature of officer and stamp of university/scientific organization)*



# НАЦИД

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И  
ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ 52А, Тел: (02) 817 38 24;  
[nacid@nacid.bg](mailto:nacid@nacid.bg); <http://www.nacid.bg>

E-mail:

## ИНФОРМАЦИОННА КАРТА

### ЗА ЗАЕТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

#### ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, ИЗБРАНО НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

Име, презиме, фамилия .....	.....
.....	.....
	(без съкращения и титли)
Дата на раждане .....	.....
	(дд.мм.гггг)
ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност (за чужди граждани) .....	.....

#### ЗАЕТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

(маркирайте вярното с X)

<input type="checkbox"/> Главен асистент
<input type="checkbox"/> Доцент
<input type="checkbox"/> Професор
Номер и дата на заповедта за утвърждаване на избора: .....
N ..... / ..... (дд.мм.гггг )

Шифър на професионално направление	Код на научна специалност
.....	.....

#### ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ИЗБРАН КАНДИДАТЪТ

Висше училище .....	.....
– факултет .....	.....
– първично звено .....	.....
Научна организация .....	.....
– научен институт .....	.....

**НАУЧНО ЖУРИ**

*(академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)*

Председател: .....

Членове: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ДАТА НА ПОДАВАНЕ:** .....

**ЗАВЕРКА:** .....

*(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)*