

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на високоефективна течнохроматографска система за анализи на напитки  
и храни”**

**гр. София, 2013 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет „Доставка на високоефективна течнoхроматографска система за анализи на напитки и храни”

### ТОМ I

**1. Заповед № 35/ 29.05.2013 г.** на Директор на Институт по криобиология и хранителни технологии към Селскостопанска академия за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на високоефективна течнoхроматографска система за анализи на напитки и храни”**.

**2. Обявление** за обществена поръчка с предмет **„Доставка на високоефективна течнoхроматографска система за анализи на напитки и храни”**.

### ТОМ II

1. Книга I – „Указания за участие”.
2. Книга II – „Технически спецификации”.
3. Книга III – „Образци”.

# **T O M I**

# **T O M II**

**КНИГА I**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

**1.1. Наименование на обществената поръчка:** „Доставка на високоефективна течнохроматографска система за анализи на напитки и храни”.

**1.2. Кратко описание на обекта на поръчката по:**  
„Доставка на високоефективна течнохроматографска система за анализи на напитки и храни”.

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация, обучение и гаранционна поддръжка на специализирана апаратура за високоефективна течнохроматографска система за анализи на напитки и храни. Настоящата обществена поръчка е свързана с определяне на изпълнител за доставка на апаратура, съгласно технически и количествени спецификации, неразделна част към договора. Необходимо е обновяване и дооборудване на Института по криобиология и хранителни технологии със специализираната апаратура за определяне на групи от вещества, които влияят върху технологията, качеството и безопасността на напитките и храните.

**1.3. Прогнозна стойност на поръчката 104 000,00** (сто и четири хиляди) лева без ДДС.

### **1.3. Разходи по участие в процедурата:**

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

### **1.4. Представяне на офертите:**

Документите за участие са достъпни в профила на купувача от сайта на ИКХТ – ikht.bg. Участниците могат да поискат разяснения по документацията за участие **до 16:00 ч на 15.07.2013 г. включително.**

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Института по криобиология и хранителни технологии - гр. София, на адрес: **гр. София, п.к. 1407, бул. „Черни връх” № 53, от 08:00 - 12:00 и 12:30 - 16:00 часа на 25.07.2013 г. включително.**

Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват и във входящия регистър.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

## **II. ОФЕРТА:**

### **A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно лице може да участва само в едно обединение.

## **Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА С ОФЕРТАТА:**

Офертата съдържа следните три плика:

- а) ПЛИК № 1** с надпис „Документи за подбор“;
- б) ПЛИК № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- в) ПЛИК № 3** с надпис „Предлагана цена“.

### **2.1. ПЛИК № 1 – „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:**

**Съдържание** на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:

Съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 2, т. 1 от ЗОП, в плик № 1 се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8, т. 12 - 14, отнасящи се до критериите за подбор, а именно:

2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (от лицето с представителна власт, съгласно регистрацията, или от упълномощено от него лице) – *в оригинал*;

2.1.2. Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, (копие заверено за вярност с оригинала). Участниците, не представили ЕИК, представят към документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние (чл. 24 от ППЗОП). Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице, (копие заверено за вярност с оригинала). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод.

2.1.2. Административни сведения – *в оригинал*;

2.1.3. Документ за регистрация по ЗДДС (представя се, ако участникът е регистриран) – заверено копие;

2.1.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а - д“ и ал. 5, т. 1 от ЗОП - *в оригинал*;

2.1.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - *в оригинал*. Наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП по отношение на участника, някое от лицата в обединението или подизпълнител, води до отстраняване на участника от процедурата.

2.1.6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, се представя, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

2.1.7. Документ за гаранция за участие в процедурата – *оригинал*.

2.1.8. Доказателства за икономическо и финансово състояние на Участника по чл. 50, ал.1, т. 2 от ЗОП;

2.1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на Участника.

2.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки - в оригинал;

2.1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители – в оригинал;

2.1.12. Декларация за приемане условията на проекта на договор – в оригинал;

### **3. Доказателства и минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП на участника:**

**3.1.** Заверени от участника копия на отчет за приходите и разходите и копия на счетоводен баланс за последните три /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ приключили финансови години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Документите следва да са изготвени съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която Участникът е установен, когато публикуването на отчет за приходите и разходите и на счетоводен баланс се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на лицето за последните три приключили финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./.

**3.2.** Справка - декларация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал своята дейност.

**3.3.** Минималният оборот от доставки на високоефективни течнохроматографски системи, обект на поръчката, за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) следва да бъде в размер на най-малко 300 000 лв. без ДДС.

В случай че Участникът предвижда участието на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие. В случай че Участникът е обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, като доказателствата за икономическо и финансово състояние се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

### **4. Доказателства и минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП на участника:**

**4.1.** Документ (заверено копие), удостоверяващ, че участникът е производител и/или оторизиран представител на фирмата-производител на апаратурата, с права за доставка и сервизна дейност на територията на Република България. Когато участникът е производител, то той следва да представи обективни доказателства за наличие на сервизна база на територията на Република България, като посочи точен адрес и телефон за контакт. Когато участникът не е производител, се представя оторизационно писмо от производителя, от което да са видни предоставените права.

**4.2.** Списък (в оригинал) на основните договори за изпълнение на поръчки със сходен предмет (минимум 1 договор), през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, (Образец № 10), придружен от препоръки/референции за добро изпълнение - заверени копия.



**4.3** Поименен списък на специалистите от екипа на участника (в оригинал), отговорни за изпълнение на поръчката (в т.ч. доставката, качеството, поддръжката, експертната методологична помощ и сервизната дейност), съдържащ информация за тяхната професионална квалификация и опит (Образец № 11). Към списъка за всяко от лицата се прилагат следните документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на посочените в списъка специалисти - диплома, сертификат, удостоверение или други документи (заверени копия); документи, удостоверяващи опит (на поне двама сервизни специалисти, обучени в тренировъчен център на производителя) в сервизиране на апаратура, сходна на тази, предмет на поръчката. Такива документи могат да са дипломи и/или сертификати за обучения и/или други еквивалентни, издадени от фирмата производител на апаратурата – заверени копия.

**4.4.** Наличие и описание на технически оборудвана сервизна база на територията на Република България с приложени документи за собственост /договор за наем/ или други (заверени копия), удостоверяващи, че участникът разполага със собствена/наета или с осигурено по друг начин ползване, в т.ч. през целия гаранционен период, технически оборудвана сервизна база на територията на Република България.

**4.5.** Сертификат за качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен за системи за управление на качеството – на участника и на производителя. Представяните сертификати, включително еквивалентните, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата – заверени копия.

**4.6.** Декларация - в свободен текст, за възможността на участника за осигуряване на нови и неупотребявани резервни части от производителя минимум 7 г. след спиране на производството на апаратурата, предмет на поръчката в оригинал;

**Забележка:** *В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал/нотариално заверено копие на документ, участникът следва да представи копие на съответния документ, заверено от лицето с представителна власт или от упълномощеното от него лице с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат.*

*Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията не води до отстраняване на участника. В този случай участниците са длъжни само да посочат своя ЕИК в офертата.*

## **2.2. ПЛИК № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:**

**Съдържание** на ПЛИК № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:

Съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 2, т. 2 от ЗОП, в плик № 2 се поставя техническото предложение на участника и се посочва предлаганият от участника срок за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 7**.

## **2.3. ПЛИК № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:**

**Съдържание** на ПЛИК № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:

Съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП, в плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника - попълва се **Образец № 8**.

#### **2.4. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:**

Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.3, (за препоръчване подвързани в папки), се запечатват в три непрозрачни плика. В долния ляв ъгъл на всеки от трите плика се посочва следният надпис:

**ПЛИК № 1 – „Документи за подбор” на участник:** \_\_\_\_\_

**ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” на участник:**

\_\_\_\_\_ **ПЛИК № 3 – „Предлагана цена” на участник:** \_\_\_\_\_

Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

**гр. София – п.к. 1407 бул. „Черни връх” № 53  
Институт по криобиология и хранителни технологии**

*За участие в открита процедура с предмет:* **„Доставка на високоефективна течнокроматографска система за анализи на напитки и храни”**

В долния ляв ъгъл на общия плик участникът посочва името/наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Върху общия плик не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Офертата, комплектована и поставена в общия плик, се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

### **III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРА:**

#### **3.1. ОТВАРЯНЕ И ПРЕГЛЕД НА ОФЕРТИТЕ:**

Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен при използването на критерий „икономически най-изгодна оферта”.

Възложителят провежда процедурата, като след изтичане на срока за приемане на офертите назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и 5 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата, представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Участниците в процедурата, могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично нотариално заверено пълномощно за настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка).

На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на запечатани пликове, съгласно указанията по раздел II - Оферта, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Независимо от изборния критерий комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

След това, съгласно чл. 68, ал. 5 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

Комисията изготвя и изпраща на участниците протокол с констатациите си относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. В протокола се описват липсващите документи или констатиранията нередовности, посочва се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и срока за представянето им. Срокът, в който участниците трябва да представят липсващите документи е еднакъв за всички и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола, като участникът няма право да представя други документи освен посочените.

След изтичането на посочения в протокола срок за представяне на липсващи документи, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат допуснатите участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по чл. 69а, ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал. 1 от ЗОП е с 20 % по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някои от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП и посочените от Възложителя;

2. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

### 3.2. МЕТОДИКА НА ОЦЕНЯВАНЕТО:

Класирането на допуснатите оферти се извършва според **критерия за „икономически най-изгодна оферта“**. Отделните показатели и съответните им коефициенти на относителна тежест в **комплексната оценка** са посочени в таблицата по-долу:

Показател – П (наименование)	Коеф. на относителна тежест	Максимален брой точки	Символно Обозначение на показателя
1	2	3	4
1. Оценка на предложената цена – П1	0,30	100	Тц
2. Оценка на степента на съответствие – П2	0,70	100	Тс

**Показател 1** – «Оценка на предложената цена» - П1, с максимален брой точки 100 и коефициент на относителна тежест в комплексната оценка 0,30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100, \text{ където } 100 \text{ е максималният брой точки на показателя;}$$

$C_{\min}$  е най-ниската предложена цена, а  
 $C_n$  е цената на n-тия участник.

Точките по първия показател на n-тия участник се получават по следната формула:

$$П1 = T_c \times 0,30, \text{ където:}$$

0,30 е коефициент на относителната тежест на показателя.

**Показател 2** – “Оценка на степента на съответствие” на техническите спецификации на Възложителя и предложените технически характеристики и параметри от участника – П2, с максимален брой точки – 100 и коефициент на относителна тежест в комплексната оценка – 0,70.

Максималният брой точки получава офертата/ите, която/които е/са с най-голям брой параметри, надвишаващи параметрите посочени в техническите спецификации на Възложителя. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, съгласно формулата:

$$T_c = \frac{А_{тп}}{Б_{тп}} \times 100$$

Атп – брой параметри, надхвърлящи параметрите от техническите спецификации на Възложителя в офертата на n-тия участник.

Бтп – максималният брой предложени от участник параметри, надхвърлящи параметрите от техническите спецификации на Възложителя.

Комплексната оценка (**КО**) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя.

Точките по втория показател на n-тия участник се получават по следната формула:

$$П2 = Тс \times 0,70, \text{ където:}$$

*0,70 е коефициент на относителната тежест на показателя.*

$$\mathbf{КО = П1 + П2}$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### **3.3. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:**

**3.3.1.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

**3.3.2.** Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В същото решение Възложителят посочва отстранените участници и оферти и мотивите за това.

**3.3.3.** Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

**3.3.4.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

### **3.4. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Съгласно чл. 41, ал. 3 и 4 от ЗОП договорот за възлагане на обществена поръчка се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният изпълнител в откритата процедура е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, относими за открита процедура, каквато е настоящата поръчка.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

### **3.5. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

**3.5.1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на поръчката с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителя не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не сключва договор за обществена поръчка.

**3.5.2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;
- г) са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2. от ЗОП.

### **3.6. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:**

**3.6.1.** Гаранцията за участие се представя в една от следните форми и в съответните долупосочени размери:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Размер на гаранцията за участие: 900 ( деветстотин ) лева;

Сметка за внасяне на гаранцията за участие под формата на парична сума:

IBAN: BG50UNCR96603130046511, BIC:UNCRBGSF, УниКредит Булбанк.

**3.6.2.** Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

**3.6.3.** При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Гаранциите за участие се освобождават, без да се дължат лихви за периода, през който средствата са престояли законно при Възложителя.

### **3.7. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:**

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

**3.7.1.** обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

**3.7.2.** оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти;

**3.7.3.** е определен за изпълнител, но не изпълни задълженията си да сключи договор за обществена поръчка.

В случаите по т. 3.7.2 и т. 3.7.3, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

### **3.8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

**3.8.1.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми и в съответните долупосочени размери:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

Кандидатът/участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато кандидатът/участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Размери на гаранцията за изпълнение:



Гаранцията за изпълнение се определя в размер на 3 % от стойността на договора.  
Сметка за внасяне на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума:  
IBAN: BG50UNCR96603130046511, BIC: UNCRBGSF, УниКредит Булбанк.

**3.8.2.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**КНИГА II**  
**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**Предмет на обществената поръчка: „Доставка на високоефективна течнохроматографска система за анализи на напитки и храни”.**

### 1.1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Всеки участник трябва да докаже (чрез оригинални брошури, публикации, спецификации, научни трудове и др.), че предложеното от него решение отговаря, надвишава или е еквивалентно на изискванията, определени в тези технически спецификации.

Описание на техническите изисквания или еквивалентно	К-во	Място на изпълнение
<p><b>Високоефективна течнохроматографска система за анализи на напитки и храни (HPLC)</b> Системата да включва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HPLC Кватернерна двубутална помпа с градиентно смесване за работа с четири разтворителя; Две «плуващи» бутала в серия, с променлив ход, гарантиращи стабилен поток без пулсации; Електронен контрол на налягането и скоростта на потока; Скорост на потока минимум от 1 до 10,000 <math>\mu\text{l}/\text{min}</math> със стъпка на задаване 1 <math>\mu\text{l}/\text{min}</math>; Система с перисталтна помпа за промиване на задбуталното пространство; Вграден високоефективен 4-канален микро вакуум-дегазер; Система за алармиране за предстоящи профилактики и ремонти; GLP функции. Параметри: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работно налягане в обхвата 1 – 5,000 <math>\mu\text{l}/\text{min}</math> повече от 550 bar;</li> <li>- Прецизност на потока не по-лоша от <math>\pm 0.08\%</math> RSD;</li> </ul> </li> <li>2. Система за автоматично инжектиране/въвеждане на проби с капацитет минимум 80 стандартни шишенца от 2.0 ml; Прецизност на инжектиране <math>&lt; 0.25\%</math> RSD; Параметри: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инжекционен обем: минимум от 0.1 до 1000 <math>\mu\text{l}</math>;</li> <li>- Пренос на замърсяване от проба в проба (carry over) не повече от 0.1% RSD;</li> </ul> </li> <li>3. Термостатиращо устройство за хроматографски колони с две независими температурни зони; Система за идентификация на колоните; Възможност</li> </ol>	<p><b><u>1 бр.</u></b></p>	<p>ИКХТ</p>

<p>за инсталиране на допълнителни кранове за превключване между колоните; Температурен обхват от по-ниска от околната температура до 80°C със стъпка от 1°C; Стабилност на температурата &lt;math&gt;\pm 0.2^\circ\text{C}&lt;/math&gt;; Капацитет от минимум 2 колони с дължина по 30 см.</p> <p>4. УВ-ВИС тридименсионален детектор с фотодиодна матрица с минимум 1024 елемента; Температурен контрол на оптиката за максимална стабилност; Работна клетка с 10 mm просвет, издържаща над 100 bar налягане; Вграден филтър от холмиев оксид за проверка</p> <p>Параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обхват от 190 до над 900 nm;</li> <li>- Програмируем слит минимум от 1 до 12 nm с 4 стъпки на промяна;</li> <li>- Шум &lt;math&gt;&lt; \pm 7 \times 10^{-6}&lt;/math&gt; AU при 254 nm;</li> </ul> <p>5. Специализиран 3D 32-битов софтуер на база на Windows за пълно управление на цялата HPLC система, събиране, обработка и съхранение на данните; Създаване на специфични протоколи според изискванията на потребителя; Възможност за експорт на аналитични данни в различни файлови формати; Отговарящ на изискванията на GLP и 21 CFR Part 11.</p> <p>6. Компютърна система с минимални характеристики - Процесор Intel i3, 4 GB RAM, 500 GB HDD, DVD-RW, 18" TFT LCD монитор; операционна система Windows 7 Pro; лазерен принтер.</p> <p>7. Колони и консумативи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инсталационен комплект за колони и предколони;</li> <li>- 2 ml шише, капачка и септа за HPLC автоматичен инжектор, винт - 500 бр.;</li> <li>- Комплект за профилактика на HPLC помпата – 1 бр.;</li> <li>- Комплект за профилактика на HPLC автоматичен инжектор – 1 бр.;</li> <li>- Филтри за HPLC помпата – 10 бр.;</li> <li>- Колони, предколони, елуенти за HPLC за определяне на хмелови горчиви киселини, водо- и мастно-разтворими витамини, фенолни киселини, флавоноиди, катехини в пиво, вино, напитки и храни за 100 проби;</li> <li>- Аналитични методи за посочените по-горе анализи;</li> </ul>		
---	--	--

<p>Всички модули на системата и софтуера за контрол трябва да са от един производител.</p> <p><b>Обучение:</b> минимум 3-дневен специализиран курс за експлоатация на системата, проведен на място след инсталиране на системата..</p> <p><b>Гаранционен срок:</b> минимум 24 месеца от датата на инсталиране</p> <p><b>Срок на доставка:</b> не по-дълъг от 2 месеца от датата на подписване на договора за изпълнение.</p>		
--	--	--

**1.2. Други изисквания за оборудването, изброено в таблицата по-горе:**

**1.2.1.** Доставката на оборудването следва да се извърши на адреса на Възложителя

**1.2.2.** Време за отстраняване на повреди, аварии и дефекти, през гаранционния период - до 24 (двадесет и четири) часа;

**1.2.3.** Участникът трябва да осигури специализирано обучение на минимум двама специалисти на възложителя за запознаване и работа с апарата на място след инсталиране и пускане на системата.